

## RENDICONTO DELL'INIZIATIVA

Al Dirigente del Settore *Iniziative Istituzionali e Contributi. Rappresentanza e Cerimonia. Servizi di supporto* del Consiglio Regionale della Toscana  
 Via Cavour, n. 2/4 - 50129 Firenze  
[consiglioregionale@postacert.toscana.it](mailto:consiglioregionale@postacert.toscana.it)

**Oggetto:** rendiconto iniziativa \_\_\_\_\_

svoltasi nell'ambito della celebrazione per il **“Capodanno dell’Annunciazione 2026”**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nella mia qualità di legale rappresentante/dirigente competente di \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), indirizzo \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiero di cui all’articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000;*

### DICHIARO

- a) che l'iniziativa in oggetto non ha comportato per il soggetto richiedente, neppure in via occasionale, lo svolgimento di attività di carattere commerciale;
- b) che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la **somma complessiva di € \_\_\_\_\_**, come da rendiconto economico-finanziario a cui allega i giustificativi di spesa;
- c) che i giustificativi di spesa allegati al presente rendiconto, sono stati esibiti unicamente al Consiglio regionale;
- d) che rispondono a verità tutti i dati e le dichiarazioni rese nel presente rendiconto con firma posta in calce alla richiesta di liquidazione della partecipazione concessa;

### CHIEDO

che sia liquidato a favore del soggetto da me rappresentato il contributo di € \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto

### ALLEGRO

1.  Relazione illustrativa dello svolgimento dell'iniziativa e rassegna stampa
2.  Materiale informativo (es: inviti, locandine, ecc.)
3.  Giustificativi di spesa (solo per Istituzioni sociali private)
4.  Elenco dei pagamenti (solo per Amministrazioni locali)
5.  Nel caso di iniziative editoriali: n. 6 copie della pubblicazione (**non potranno avere un prezzo di copertina ai sensi dell'art. 5, comma f, del bando in oggetto**)
6.  Nel caso in cui il ricavato dell'iniziativa sia stato devoluto in beneficenza: la documentazione contabile probatoria dell'avvenuto versamento al soggetto beneficiario dichiarato.

#### **DATI RELATIVI AL SOGGETTO DA ME RAPPRESENTATO**

Denominazione \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Sede legale:

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo pec \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Referente per la gestione della pratica:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### **DATI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE DELLA COMPARTECIPAZIONE**

conto corrente intestato a \_\_\_\_\_

*(il conto corrente deve essere intestato esclusivamente al soggetto giuridico a cui è stata concessa la compartecipazione finanziaria)*

codice IBAN \_\_\_\_\_

*(allegare possibilmente documento della Banca recante il codice iban)*

## RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio (non sono ammissibili spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali)	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video)	
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	
6. Premi e riconoscimenti	
7. Compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma approvato e relative spese di viaggio, vitto ed alloggio	
8. Diritti SIAE	
9. Altre spese ammissibili, connesse all'iniziativa, (non ricomprese nell'elenco di cui ai punti 1-8) ( <i>specificare nel dettaglio</i> )	
<b>TOTALE PARZIALE</b>	
10. Organizzazione e segreteria (rendicontabili forfettariamente nella misura massima del 10% del totale delle spese ammissibili, <b>solo ed esclusivamente per le istituzioni sociali private</b> ).	
11. Altre spese non ammissibili a compartecipazione ( <i>specificare</i> )	
<b>TOTALE GENERALE</b>	
<b>RISORSE ECONOMICHE</b>	
1. risorse economiche stanziate dal richiedente	
2. compartecipazione finanziaria concessa dal Consiglio regionale	
3. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici ( <i>specificare</i> )	
4. contributi economici concessi da soggetti privati ( <i>specificare</i> ):	
<b>TOTALE</b>	

**N.B. solo per le Istituzioni sociali private**

Al rendiconto devono essere obbligatoriamente allegati i giustificativi di spesa (presentare fatture/ricevute per ciascuna delle voci sopra elencate, fino al raggiungimento dell'importo totale indicato in tabella, accompagnate da attestazioni dell'avvenuto pagamento, ad esempio contabili di bonifico).

**ELENCO DEI PAGAMENTI  
solo per Amministrazioni locali**

N.	Beneficiario	Causale	Estremi atto di liquidazione	Estremi del mandato di pagamento	Importo
1					
2					
3					
4					
...					
TOTALE					

Il legale rappresentante o dirigente competente

---

**Informativa relativa alla privacy**

*Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.*

*A tal fine le facciamo presente che:*

*1. Il Consiglio regionale della Toscana è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour, 4 – 50129 Firenze consiglioregionale@postacert.toscana.it),*

*2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.*

*3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP. Tipografia) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp\_dpo@regione.toscana.it).*

*5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).*