

Da presentare su carta intestata del soggetto richiedente

Al Dirigente del Settore "Iniziativa istituzionali e contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Servizi di supporto" del Consiglio regionale della Toscana
Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze
trasmissione via PEC:
consiglioregionale@postacert.toscana.it

Oggetto: rendiconto progetto " _____ ", finalizzato al sostegno del benessere psico-fisico dei pazienti oncologici in attuazione dell'art. 5 della l.r. n. 10/2025

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____ in qualità di legale rappresentante dell'istituzione sociale privata
senza scopo di lucro (denominazione) _____
avente forma giuridica _____ codice fiscale _____
partita IVA _____ con sede legale (indirizzo completo di CAP) in
_____ telefono _____
e-mail _____ PEC _____
nonché capofila di A.T.S., comprendente anche i seguenti soggetti (**compilare solo in caso di A.T.S.**):

avendo preso visione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici ad istituzioni sociali private per la realizzazione di progettualità finalizzate al sostegno del benessere psico-fisico dei pazienti oncologici in attuazione dell'art. 5 della Legge regionale del 4 febbraio 2025 n. 10 "Interventi del Consiglio regionale per la realizzazione delle finalità statutarie in materia di diritti della persona e di promozione dell'identità territoriale"

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

consapevole, altresì, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare ai sensi della normativa vigente in materia

- che il soggetto richiedente _____ ha sostenuto spese per la **somma complessiva di euro** _____, come da **rendiconto economico-finanziario** comprendente le voci di entrata e di spesa effettivamente sostenute (comprehensive degli eventuali oneri e importi I.V.A. solo se non detraibili)
- che il progetto oggetto del presente rendiconto è stato realizzato dal _____ al _____
- che i giustificativi di spesa, i cui estremi sono indicati nel presente rendiconto, per l'importo del contributo assegnato, sono stati esibiti unicamente al Consiglio regionale
- che rispondono a verità tutti i dati e le dichiarazioni rese nel presente rendiconto.

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

Il soggetto assegnatario entro e non oltre il termine del 31 dicembre 2025 deve far pervenire la rendicontazione attestante l'avvenuta realizzazione della proposta progettuale approvata e finanziata al Consiglio regionale.

SPESE <i>(Specificare voci di spesa)</i>	Importo totale (euro)	Eventuale quota parte (euro)	N° e data fattura/doc. contabile
1.			N° _____ del __/__/____
2.			N° _____ del __/__/____
3.			N° _____ del __/__/____
4.			N° _____ del __/__/____
5.			N° _____ del __/__/____
6.			N° _____ del __/__/____
7.			N° _____ del __/__/____
TOTALE SPESE			N° _____ del __/__/____
ENTRATE	Importo (euro)		
1. contributo assegnato dal Consiglio			N° _____ del __/__/____
2. risorse proprie			N° _____ del __/__/____
3. sponsorizzazioni (<i>specificare denominazione</i>)			N° _____ del __/__/____
4. eventuali altre forme di finanziamento da parte di altri soggetti pubblici/privati (<i>specificare</i>)			N° _____ del __/__/____
TOTALE ENTRATE			

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO

- la **relazione consuntiva delle attività svolte**;
- quietanze delle spese sostenute, accompagnate da ricevute attestanti il pagamento delle spese, le quali devono essere **immediatamente riconducibili al progetto cofinanziato dal Consiglio regionale**;
- dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Informazioni e consenso relativi alla privacy

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza. I dati suindicati saranno conservati presso il Settore competente e saranno utilizzati unicamente per le finalità previste. Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Senia Bacci Graziani, in qualità di dirigente del Settore "Iniziative istituzionali e contributi. Rappresentanza e cerimoniale. Servizi di supporto" (e-mail: s.baccigraziani@consiglio.regione.toscana.it). Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Iniziative istituzionali e contributi. Rappresentanza e cerimoniale. Servizi di supporto". Il contatto dell'ufficio del responsabile della protezione dei dati è urp_dpo@regione.toscana.it, situato in Via di Novoli 26 - 50127 Firenze. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica e cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda. Hanno, altresì, il diritto di opporsi al trattamento. L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante

Timbro del soggetto richiedente