

RENDICONTO

Al Dirigente del Settore *Iniziative istituzionali e contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Servizio di supporto.*

del Consiglio regionale della Toscana

Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze

consiglioregionale@postacert.toscana.it

Oggetto: rendiconto progetto _____
realizzato grazie al contributo concesso dal Consiglio regionale della Toscana, nell'ambito della **Legge regionale 06 febbraio 2024, n. 4 "iniziative del Consiglio regionale per il recupero del patrimonio culturale e storico dei comuni danneggiato dagli eventi alluvionali del 2023"**, ambito di riferimento:

- A interventi la valorizzazione e conservazione del patrimonio archivistico comunale;
- B valorizzazione e conservazione del patrimonio librario delle biblioteche comunali;
- C riqualificazione del patrimonio immobiliare storico di proprietà dei comuni;
- D acquisto di arredi, attrezzature e strumentazione informatica che compongono il patrimonio delle biblioteche comunali;
- E recupero e riqualificazione di spazi urbani quali centri di aggregazione giovanile.

Io sottoscritto _____ nella mia qualità di legale
rappresentante/dirigente competente di _____
residente a _____ (prov. _____), indirizzo _____
_____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000;

DICHIARO

- a) che il comune richiedente ha sostenuto spese per la **somma complessiva di** € _____, come da rendiconto economico-finanziario;
- b) che il progetto oggetto del presente rendiconto è stato realizzato dal _____ al _____;
- c) che i giustificativi di spesa, i cui estremi sono indicati nel presente rendiconto, per l'importo del contributo concesso, sono stati esibiti unicamente al Consiglio regionale;
- d) che rispondono a verità tutti i dati e le dichiarazioni rese nel presente rendiconto con firma posta in calce alla richiesta di liquidazione della compartecipazione concessa;

ALLEGRO

1. Relazione illustrativa dello svolgimento del progetto e eventuale rassegna stampa;
2. Materiale informativo (es: inviti, locandine, ecc.);
3. Elenco dei pagamenti.

DATI RELATIVI AL SOGGETTO DA ME RAPPRESENTATO

Denominazione _____

Codice fiscale _____

Sede legale:

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Indirizzo pec _____

Sito web _____

Referente per la gestione della pratica:

cognome _____ nome _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
1. Specificare voci di spesa (<i>dettagliare</i>)	
2.	
3.	
4.	
TOTALE SPESE	
RISORSE ECONOMICHE	
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. contributo concesso dal Consiglio regionale della Toscana	
3. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici (<i>specificare</i>)	

4. contributi economici concessi da soggetti privati (<i>specificare</i>):	

TOTALE RISORSE	

ELENCO DEI PAGAMENTI

N.	Beneficiario	Causale	Estremi atto di liquidazione	Estremi del mandato di pagamento	Importo
1					
2					
3					
4					
...					
TOTALE					

Informativa relativa alla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

- 1. Il Consiglio regionale della Toscana è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour, 4 – 50129 Firenze consiglioregionale@postacert.toscana.it),*
- 2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.*
- 3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP. Tipografia) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*
- 4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).*
- 5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).*