

RENDICONTO DELL'INIZIATIVA

Al Dirigente del Settore *Iniziativa Istituzionali e Contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Servizi di supporto* del Consiglio regionale della Toscana
Via Cavour, n. 2/4 - 50129 Firenze
consiglioregionale@postacert.toscana.it

Oggetto: rendiconto iniziativa _____

svoltasi nell'ambito della celebrazione per il **"Capodanno dell'Annunciazione 2024"**

dal _____ al _____.

Io sottoscritto _____ nella mia qualità di legale rappresentante/dirigente competente di _____

residente a _____ (prov. _____), indirizzo _____

_____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000;

DICHIARO

- a) che l'iniziativa in oggetto non ha comportato per il soggetto richiedente, neppure in via occasionale, lo svolgimento di attività di carattere commerciale;
- b) che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la **somma complessiva di € _____**, come da rendiconto economico-finanziario a cui allega i giustificativi di spesa;
- c) che i giustificativi di spesa allegati al presente rendiconto per l'importo corrispondente alla compartecipazione concessa, sono stati esibiti unicamente al Consiglio regionale;
- d) che rispondono a verità tutti i dati e le dichiarazioni rese nel presente rendiconto con firma posta in calce alla richiesta di liquidazione della compartecipazione concessa;

CHIEDO

che sia liquidato a favore del soggetto da me rappresentato il contributo di € _____ per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto

ALLEGO

1. Relazione illustrativa dello svolgimento dell'iniziativa e rassegna stampa
2. Materiale informativo (es: inviti, locandine, ecc.)
3. Giustificativi di spesa (solo per Istituzioni sociali private)
4. Elenco dei pagamenti (solo per Amministrazioni locali)
5. Nel caso di iniziative editoriali: n. 5 copie della pubblicazione
6. Nel caso in cui il ricavato dell'iniziativa sia stato devoluto in beneficenza: la documentazione contabile probatoria dell'avvenuto versamento al soggetto beneficiario dichiarato.

DATI RELATIVI AL SOGGETTO DA ME RAPPRESENTATO

Denominazione _____

Codice fiscale _____

Sede legale:

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Indirizzo pec _____

Sito web _____

Referente per la gestione della pratica:

cognome _____ nome _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

DATI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE DELLA COMPARTECIPAZIONE

conto corrente intestato a _____

(il conto corrente deve essere intestato esclusivamente al soggetto giuridico a cui è stata concessa la compartecipazione finanziaria)

codice IBAN _____

(allegare possibilmente documento della Banca recante il codice iban)

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

| SPESE SOSTENUTE | IMPORTO |
|---|----------------|
| 1. Acquisto di beni strumentali non durevoli | |
| 2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture | |
| 3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio (non sono ammissibili spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali) | |
| 4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video) | |
| 5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi | |
| 6. Premi e riconoscimenti | |
| 7. Compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma approvato e relative spese di viaggio, vitto ed alloggio | |
| 8. Diritti SIAE | |
| 9. Altre spese ammissibili, connesse all'iniziativa, (non ricomprese nell'elenco di cui ai punti 1-8) (<i>specificare nel dettaglio</i>) | |
| | |
| | |
| | |
| TOTALE PARZIALE | |
| 10. Organizzazione e segreteria (rendicontabili forfettariamente nella misura massima del 10% del totale delle spese ammissibili, solo ed esclusivamente per le istituzioni sociali private). | |
| 11. Altre spese non ammissibili a compartecipazione (<i>specificare</i>) _____ | |
| TOTALE GENERALE | |
| RISORSE ECONOMICHE | |
| 1. risorse economiche stanziare dal richiedente | |
| 2. compartecipazione finanziaria concessa dal Consiglio regionale | |
| 3. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici (<i>specificare</i>) _____ | |
| 4. contributi economici concessi da soggetti privati (<i>specificare</i>): _____ | |
| TOTALE | |

N.B. (solo per le Istituzioni sociali private)

Al rendiconto devono essere obbligatoriamente allegati i giustificativi di spesa per ciascuna delle voci sopra elencate, fino al raggiungimento dell'importo totale indicato in tabella.

ELENCO DEI PAGAMENTI
(solo per Amministrazioni locali)

| N. | Beneficiario | Causale | Estremi atto di liquidazione | Estremi del mandato di pagamento | Importo |
|---------------|--------------|---------|------------------------------|----------------------------------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |
| TOTALE | | | | | |

Il legale rappresentante o dirigente competente

Informativa relativa alla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

- 1. Il Consiglio regionale della Toscana è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour, 4 – 50129 Firenze consiglioregionale@postacert.toscana.it),*
- 2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.*
- 3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP. Tipografia) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*
- 4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).*
- 5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).*