

# CURRICULUM PROFESSIONALE<sup>1</sup>

Cognome e Nome: <b>SESTINI CINZIA</b>
Profilo professionale e di ruolo: Funzionario amministrativo, attuale titolare di PO: "Organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di particolare rilievo istituzionale"
Matricola:16513

## TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI<sup>2</sup>

Diploma di Studio più elevato posseduto	Laurea magistrale in Scienze Politiche conseguita presso la Facoltà "Cesare Alfieri" di Firenze (indirizzo politico amministrativo – vecchio ordinamento), con votazione 110.lode/110
Abilitazione professionale	
Altro titolo (se attinente)	Master in "Pubblicità Istituzionale, Comunicazione multimediale e Creazione di Eventi", conseguito presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Firenze (a.a. 2012 – 2013)

## ESPERIENZA professionale degli ultimi 5 anni nella cat. D<sup>3</sup>

Periodo (da – a) Dal 01/01/2017 ad oggi	Titolare di PO: "Attività amministrativa, di organizzazione e gestione di eventi e iniziative di particolare rilievo istituzionale".
Ente <sup>4</sup>	Consiglio regionale – Settore Iniziative Istituzionali e Contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Tipografia.
Ruolo ricoperto ( PO, dirigente, posizione	Titolare di PO dal 2007 con varie declaratorie. Posizione attualmente ricoperta: "Attività amministrativa, di

<sup>1</sup> Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.

<sup>2</sup> Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.

<sup>3</sup> Compilare un box per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi **5 anni**, che hanno attinenza con la PO per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.

<sup>4</sup> Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

apicale)	organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di particolare rilievo istituzionale”
Descrizione delle attività svolte	<p>Gestione procedure di evidenza pubblica (bandi e avvisi) per la concessione di partecipazioni economiche, nell’ambito delle seguenti leggi regionali:</p> <p>L.r. n. 46/2015 “Disciplina delle iniziative istituzionali del Consiglio regionale per la valorizzazione delle finalità statutarie”;</p> <p>L.r. n. 46/2016 “Città Murate della toscana”;</p> <p>L.r. n. 76/2016 “Interventi per la valorizzazione dell’identità toscana e delle tradizioni locali”;</p> <p>L.r. n. 10/2019 “I Grandi Toscani. Celebrazione di personalità illustri ed istituzioni storiche della Toscana”;</p> <p>L.r. n. 52/2020 “Misure di sostegno alle guide turistiche della Toscana”;</p> <p>L.r. n. 3/2021 “Misure di sostegno ai lavoratori autonomi dello spettacolo a seguito dell’emergenza COVID-19”;</p> <p>L.r. n. 16/2021 “Celebrazione dei settecento anni dalla morte di Dante Alighieri”;</p> <p>L.r. n. 3/2021 “Misure di sostegno ai lavoratori autonomi dello spettacolo a seguito dell’emergenza COVID-19”;</p> <p>L.r. n. 10/2021 “Celebrazione della Festa dell’Europa. Modifiche alla l.r. 26/2009”;</p> <p>L.r. n. 3/2022 “Iniziative di promozione sociale, culturale e di aggregazione rivolte alle nuove generazioni”;</p> <p>Cura delle relazioni con i soggetti richiedenti partecipazioni nell’ambito dei bandi di cui sopra e assistenza amministrativa nelle attività di rendicontazione e gestione delle loro iniziative.</p> <p>Gestione procedimenti relativi agli affidamenti di servizi per l’organizzazione di iniziative dirette del CRT nell’ambito di alcune delle leggi sopracitate e specificatamente, nell’ambito delle leggi seguenti: L.r. 46/2015, L.r. 10/2019, L.r. 16/2021, L.r. 10/2021, L.r. 3/2022.</p> <p>Gestione dei rapporti con i soggetti affidatari, cura e attività di coordinamento della parte relativa alla comunicazione ed alla promozione degli eventi, con altri uffici coinvolti.</p> <p>Organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di eventi promossi direttamente dal Consiglio regionale nell’ambito di iniziative di particolare rilievo istituzionale, disciplinate dalle leggi regionali soprarichiamate e/o decise</p>

	<p>dall'Ufficio di Presidenza.</p> <p>Cura delle relazioni istituzionali con soggetti esterni finalizzate alla sottoscrizione e all'attuazione di accordi di collaborazione con altre amministrazioni pubbliche per l'organizzazione di attività nell'ambito delle leggi regionali soprarichiamate.</p> <p>Gestione e organizzazione delle missioni all'estero del Presidente e dei Consiglieri regionali.</p> <p>Supporto alle attività del settore relativamente a norme e procedure per la concessione di contributi.</p> <p>Gestione degli adempimenti amministrativi connessi ai procedimenti assegnati. Responsabile dei procedimenti per le attività sopraindicate e gestione delle risorse economiche assegnate.</p>
<p>Competenze tecniche <sup>5</sup></p>	<p>Competenze amministrative con particolare riferimento alla conoscenza di norme e procedure per l'erogazione di partecipazioni economiche, nell'ambito della gestione di bandi ed avvisi pubblici. Competenze amministrative connesse alle procedure di affidamento di servizi e acquisto di beni, nell'ambito dell'organizzazione e gestione di iniziative dirette del CRT. Competenze gestionali, organizzative e comunicative.</p> <p><u>Gestione risorse assegnate</u></p> <p>Nel <u>2018</u> sono stati pubblicati n. 7 avvisi pubblici ed istruite complessivamente n. 404 domande, concessi contributi a n. 380 soggetti, per un valore complessivo di euro 760.000,00.</p> <p>Nel <u>2019</u> sono stati pubblicati complessivamente 11 bandi per la partecipazione ad eventi istituzionali di particolare rilevanza e per la valorizzazione e riqualificazione di mura storiche. Il numero totale delle domande presentate è stato 333 e il numero delle partecipazioni concesse 309, per un importo complessivo di partecipazioni economiche erogate ai soggetti beneficiari ammontanti ad euro 1.928.305,12. Organizzati n. 8 eventi, come iniziative dirette.</p>

<sup>5</sup> Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

	<p>Nel <u>2020</u> sono stati pubblicati 4 bandi: istruite complessivamente n. 1.454 domande e concessi contributi economici a n. 1.373 soggetti beneficiari (tra cui contributi <i>una tantum</i> concessi alle guide turistiche della Toscana) per un valore complessivo di euro 983.991,11.</p> <p>Nel <u>2021</u> sono stati concessi contributi economici a n. 954 soggetti beneficiari per un valore complessivo di euro 1.170.830,39 ed organizzati 25 eventi ed iniziative per un valore complessivo di euro 119.720,47.</p> <p>Nel <u>2022</u> (fino alla data del 19/10/2022): competenza gestionale capitoli di spesa per un valore complessivo di euro 2.968.522,09. Sono stati concessi contributi economici a n. 260 soggetti beneficiari ed organizzate e/o in corso di realizzazione n. 17 eventi e attività, quali iniziative dirette del CRT.</p>
<p>Competenze organizzative/comportamentali esercitate <sup>6</sup></p>	<p>Competenze organizzative maturate grazie alla gestione di procedimenti eterogenei e complessi acquisite con l'organizzazione di eventi istituzionali e tra questi, alcuni di particolare complessità, che implicano una gestione organizzativa complessa e articolata, sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo relazionale.</p> <p>Capacità di orientare la propria e altrui attività al conseguimento degli obiettivi prefissati, individuando anche tappe intermedie. Flessibilità e orientamento <i>problem solving</i>.</p> <p>Capacità di trovare soluzioni e risolvere problemi contingenti a fronte di situazioni impreviste.</p> <p>Capacità di lavorare sia in squadra che in autonomia, con orientamento finalizzato al risultato, ricercando soluzioni efficaci, anche con iniziative innovative, coerenti con l'obiettivo da raggiungere.</p> <p>Gestione del personale assegnato: 4 unità fino al 31 maggio 2022, attualmente ridotte a 2.</p>

<sup>6</sup> Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

<b>ALTRE INFORMAZIONI</b> <sup>7</sup>	Disponibilità al cambiamento con buone capacità di adattamento e relazionali.
--	---

Data 19 ottobre 2022

[/Users/leonardoborselli/Desktop/Home/Sviluppo/AvvisoPO2015/opt/RT/AvvisoPO2015/documenti/CVTemplate.odt](#)

---

<sup>7</sup> Indicare qualsiasi altra informazione curriculare, solo se pertinente con l'incarico da attribuire.