

**IC**  
InfoCamere

Roma, 19/12/2017  
Prot. 43631 / 2017-30000  
Cod. cliente 131369

Spett.le  
**CO.RE.COM. Toscana**

Via de' Pucci 4  
50122 Firenze

**Gent.mo Dott. Luciano Moretti**

**Oggetto: rinnovo servizio CONCILIA Online**

InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.

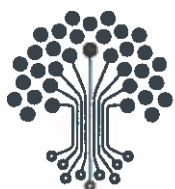
Oltre ai servizi legati al dato Registro Imprese, InfoCamere ha realizzato dei sistemi di gestione online delle istanze di mediazione, sia per il mercato camerale che per quello della Pubblica Amministrazione (Concilia Online).

La L.R. 22/2002 al Titolo IV disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Corecom, organo di consulenza e di gestione della Regione in materia di comunicazione, organo funzionale dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, e che inoltre svolge compiti istruttori per conto del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il Corecom Toscana si avvale del servizio Concilia Online per la gestione della mediazione online a partire dal 2013 e ha un contratto in essere con scadenza al 31 dicembre 2017 (prot. IC n. 45888/2016).

InfoCamere, in data 20 luglio 2016, ha inviato una comunicazione di dismissione del servizio Concilia Online a far data dal 31 dicembre 2017 (prot. IC n. 30036/2016).

Tenendo conto delle difficoltà incontrate dal Corecom nell'avvalersi di una nuova soluzione informatica, si propone il rinnovo del Concilia Online per il periodo gennaio – febbraio 2018.



### **Descrizione dell'attività**

Il servizio avrà le caratteristiche tecniche descritte nei contratti precedenti.

Si precisa che nel periodo di riferimento verrà assicurata l'assistenza e la manutenzione ordinaria della piattaforma ma non verranno prese in carico richieste di implementazione di nuove funzionalità.

Per migliorare le prestazioni della piattaforma, anche al fine di ottimizzare le procedure di passaggio ad un nuovo applicativo per la gestione delle istanze di conciliazione online, si procederà con il trasferimento delle pratiche in stato "chiuso" e "archivate" presenti sul Concilia Online al Corecom e successivamente si procederà con la cancellazione dai server InfoCamere. Il periodo di riferimento per l'individuazione delle pratiche oggetto del trasferimento è: data primo avvio del servizio – 31 dicembre 2016.

In caso di interesse da parte del Corecom, la piattaforma sarà ulteriormente disponibile fino e non oltre il 30 giugno 2018, a seguito di proroga del presente contratto.

Oltre la data sopra indicata verrà inibita la possibilità di depositare ulteriori pratiche sulla piattaforma Concilia e la stessa sarà disponibile per la sola gestione delle pratiche pendenti e comunque non oltre il 31 dicembre 2018.

### **Proposta economica**

La proposta economica per il periodo gennaio – febbraio 2018 segue uno schema tariffario che prevede una parte fissa sia per il modulo Concilia flow che Concilia Clic ed una parte variabile relativa alla gestione delle pratiche in arrivo.

- Canone fisso per modulo Concilia flow e clic, operatori/loro domicili, studi legali/associazioni \_\_\_\_\_ **Euro 913**
- Pratica gestita su Concilia (sia per inserimento da segreteria che tramite Concilia Clic) \_\_\_\_\_ **Euro 2 cadauna**

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

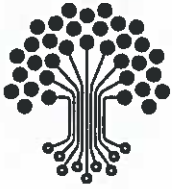
### **Fatturazione**

La fatturazione avverrà a chiusura del periodo contrattuale.

### **Pagamenti**

Le fatture dovranno essere saldate entro 30 giorni dall'emissione delle stesse.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle



**IC**  
InfoCamere

amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la fatturazione elettronica censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice: \_\_\_\_\_

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso **Monte dei Paschi di Siena Spa - Agenzia n.6 di Padova, Viale Industria, 58 - Codice IBAN : IT40 A 01030 12156 000061117420, intestato alla società:**

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA - Via G.B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

### **Durata**

Il contratto ha durata annuale a partire dal 01/01/2018 al 28/02/2018

### **Validità della proposta**

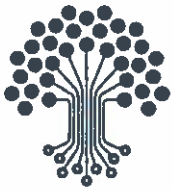
La presente proposta si intende valida per una durata di 45 giorni dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo mail: [alessandra.ganga@infocamere.it](mailto:alessandra.ganga@infocamere.it)
- indirizzo PEC: [protocollo@pec.infocamere.it](mailto:protocollo@pec.infocamere.it);



**IC**  
InfoCamere

- n. di telefono: 3289897890;
- n. di fax 0644285255.

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC: \_\_\_\_\_;
- n. di fax \_\_\_\_\_.

**Modalità di accettazione delle presente proposta**

In caso di accettazione della presente proposta, il cliente dovrà procedere a siglarla in ogni pagina ed a sottoscriverla nell'ultima in segno di integrale accettazione.

In attesa di un Vs. cortese riscontro, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Direzione

Servizi a Imprese Pubblica Amministrazione

Professionisti e altri Utenti

Andrea Acquaviva

Per accettazione

Data: .....

Timbro e Firma: .....