

REGIONE TOSCANA



Consiglio Regionale
Archivio Generale

RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DI MATERIALE ARCHIVISTICO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome Cognome
Nazionalità
Luogo di nascita data
Documento di riconoscimento n.
Indirizzo
Tel. Cellulare
E-mail
Titolo di studio
Professione

CHIEDE

Di essere autorizzato alla consultazione dei seguenti documenti conservati presso l'Archivio:

..... collocazione
..... collocazione
..... collocazione
..... collocazione

MOTIVO DELLA RICHIESTA

Esame universitario: materia professore
Tesi di laurea: materia professore
Ricerca per attività scientifica
Interesse culturale personale
Ricerca per attività professionale
Certificazione amministrativa
Altro

Titolo o descrizione della ricerca

.....
.....
.....
.....

Il richiedente si impegna a:

1. Trattare con ogni riguardo il materiale documentario ottenuto in consultazione ricordando che è tassativamente proibito scrivervi annotazioni con qualunque tipo di strumento e asportare dalla sede dell'Archivio documenti, volumi o parti di essi.
2. **Consegnare all'Archivio una copia dei risultati delle ricerche per le quali si è usufruito del materiale archivistico, anche se non pubblicate.**
3. Richiedere specifica autorizzazione in caso di pubblicazione e/o commercializzazione delle fotocopie di materiale documentario conservato nell'Archivio.

INFORMATIVA: ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" La informo che:

- i Suoi dati personali sono raccolti, registrati e archiviati per finalità di consultazione di materiale archivistico;
- il trattamento è effettuato manualmente e/o con l'ausilio dei mezzi informatici;
- il conferimento dei suddetti dati ha carattere obbligatorio. L'eventuale rifiuto impedisce la possibilità di accedere al servizio di consultazione;
- i dati personali raccolti non verranno comunicati o messi a conoscenza di altri soggetti;
- rispetto al suddetto trattamento Lei può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- il titolare del trattamento è la Regione Toscana – Consiglio Regionale,
- la Responsabile del trattamento è la dott.ssa Chiaretta Silla, Dirigente del "Settore Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo".

Firenze, firma

Vista la domanda si autorizza la consultazione ai documenti richiesti.

Firenze, firma del responsabile dell'Archivio.....

CHIEDE inoltre

che venga rilasciata copia

semplice
conforme

dei seguenti documenti:

..... collocazione

..... collocazione

..... collocazione

..... collocazione

Firenze, firma