

Da presentare obbligatoriamente su carta intestata del soggetto richiedente

All. C)

PROGETTO

Da compilare seguendo quanto disposto agli artt. 3, 5 e 6 dell'avviso pubblico

1. Titolo _____

2. Data e tempi di realizzazione:

Inizio _____ (gg/mm/aa) termine _____ (gg/mm/aa)

Orario: _____

3. Luogo di svolgimento (sede e indirizzo):

Comune _____ Provincia _____

4. Descrizione dell'iniziativa: _____

**5. Descrizione sintetica dell'iniziativa, da utilizzare ai fini della comunicazione
(massimo 400 caratteri)**

6. Tipologia dell'iniziativa (barrare la casella interessata):

☐ mostra ☐ convegno ☐ manifestazione ☐ pubblicazione ☐ presentazione di libri ☐
laboratori didattici ☐ spettacolo ☐ visite guidate ☐ apertura straordinaria
☐ altro (specificare)

7. Finalità: _____

7. Modalità realizzative: _____

8. Pubblico di riferimento: _____

9. Modalità di comunicazione e promozione dell'iniziativa:

Canali di comunicazione e pubblicizzazione (giornali, radio, social network, ecc.):

N. B. Per la promozione degli eventi sui social media è richiesto l'utilizzo dell'hashtag ufficiale **#GiornataEtruschi** e (su Facebook e Twitter) la menzione **@CRToscana**.

Realizzazione e/o distribuzione di materiale di comunicazione e pubblicizzazione (*depliant, video, manifesti, adesivi, ecc*):

Conferenza stampa (se prevista, indicare data e luogo) _____

Inaugurazione (se prevista, indicare data e luogo) _____

10. Altre informazioni che il richiedente ritiene utile fornire

N.B. Sono richieste almeno tre immagini digitali (relative a luoghi, oggetti o persone significative per l'iniziativa), preferibilmente due in orizzontale e una in verticale con risoluzione minima di 72dpi, in modalità di colore RGB e in formato Jpeg o Png.

11. Piano previsionale di spesa:

Costo totale del progetto: _____ euro

PIANO PREVISIONALE DI SPESA

SPESE	IMPORTO
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio (non sono ammissibili spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali)	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)	
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	
6. Premi e riconoscimenti	
7. Compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma approvato e le relative spese di viaggio, vitto ed alloggio	
8. Diritti SIAE	
9. Altre spese ammissibili, connesse all'iniziativa, (non ricomprese nell'elenco di cui ai punti 1-8) (specificare nel dettaglio)	
TOTALE PARZIALE	
10. Altre spese non ammissibili a compartecipazione (specificare) _____	
TOTALE GENERALE	
RISORSE ECONOMICHE	
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. compartecipazione finanziaria richiesta al Consiglio regionale	
3. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici (specificare) _____	
4. contributi economici concessi da soggetti privati (specificare): _____	
5. eventuali altre entrate (specificare) _____	
TOTALE	

LIBERATORIA USO IMMAGINI

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' RELATIVAMENTE ALLE SEGUENTI IMMAGINI/FOTOGRAFIE DI CUI E' [selezionare e inserire elenco]

☐ AUTORE/AUTRICE

1. _____
2. _____
3. _____

a. Che le immagini sopra elencate sono inedite e che rinuncia al diritto patrimoniale d'autore sulle stesse ovvero, qualora si tratti di immagini già pubblicate, dichiara che esse sono libere da diritti e vincoli di qualunque tipo anche da parte di terzi.

Dichiara in ogni caso di aver acquisito in particolare, ove richiesto dalla normativa vigente:

- le liberatorie delle persone ritratte, nel caso di immagini che ritraggano persone;
- il consenso dei soggetti titolari della responsabilità genitoriale o della tutela, nel caso di immagini che ritraggano minori;
- le liberatorie degli autori e dei proprietari di opere d'arte, nel caso di immagini che ritraggano dette opere.

☐ PROPRIETARIO/PROPRIETARIA

1. _____
2. _____
3. _____

b. Che le immagini sopra elencate sono inedite e che rinuncia a ogni diritto patrimoniale d'autore sulla pubblicazione ovvero, qualora si tratti di immagini già pubblicate, dichiara che esse sono libere da diritti e vincoli di qualunque tipo anche da parte di terzi. Dichiara in ogni caso di aver acquisito in particolare, ove richiesto dalla normativa vigente:

- le liberatorie delle persone ritratte, nel caso di immagini che ritraggano persone;
- il consenso dei soggetti titolari della responsabilità genitoriale o della tutela, nel caso di immagini che ritraggano minori;
- le liberatorie degli autori e dei proprietari di opere d'arte, nel caso di immagini che ritraggano dette opere.

c. Che autorizza il Consiglio regionale della Toscana alla diffusione gratuita, anche online, sui social media e su materiali promozionali, delle opere indicate nella presente liberatoria senza che sia richiesto alcun compenso; inoltre, limitatamente alle immagini o fotografie di cui detiene i diritti morali d'autore, che il Consiglio regionale è altresì autorizzato a utilizzare parti o particolari delle opere e/o loro varianti di colore, senza alterarne le proporzioni, al fine esclusivo di predisporre materiali informativi e promozionali anche online).

d. Che esonera il Consiglio regionale della Toscana da qualunque responsabilità per un eventuale uso improprio delle opere da parte di terzi.

e. Di prendere atto che il Consiglio regionale si riserva la possibilità di richiedere copia della documentazione attestante la titolarità dei diritti da parte del dichiarante e il consenso dei terzi relativamente alla pubblicazione dei materiali in oggetto.

Il legale rappresentante o dirigente competente
(Firma digitale con certificato in corso di validità)
