

Ufficio Stampa
Consiglio Regionale della Toscana

Tirocinanti: Elisa Lentini
Francesca Gambassi

Tutor Aziendale: dott.ssa Paola Scuffi

Tutor di istituto: Anna Maria Bracciante
Silvia Fossati

Le ragioni di una scelta

- Piacere di scrivere il proprio sguardo sulla realtà
- Curiosità attitudinali per la professione
- Importanza del ruolo del giornalista
- Conoscenza delle funzioni di trasmissione che collegano avvenimenti e pubblico
- Desiderio di diventare mediatori dell'informazione

Un'occasione da non perdere

- ◆ USR e Regione Toscana stipulano la convenzione con l'offerta di alternanza scuola-lavoro e con il ruolo formativo verso la generazione futura
- ◆ Esperienza all'Ufficio Stampa del Consiglio Regionale da parte del Liceo Sc. L. da Vinci nel 2009/2010: opera F. Bonciani con le tutor Paola Scuffi e Anna Maria Bracciante. I risultati sono molto buoni e documentati.

Le esperienze pregresse

- ◆ Il biennio di produzione linguistica in Italiano sensibile e orientato al giornalismo
- ◆ L'Alternanza scuola-lavoro in azienda dal 2010: contatto con i compiti, le persone e le relazioni nel mondo del lavoro

Attese e aspirazioni

- ◆ Ambiente giornalistico con apprendistato guidato alla raccolta dati: pratica sul concetto di notizia
- ◆ Esercitazione e pubblicazioni di articoli di varia tipologia
- ◆ Produzione di testi, elaborati anche con elementi di opinione

Il tirocinio osservativo

◆ Sede di lavoro: Regione Toscana: luoghi spaziosi, ordinati, puliti e tranquilli. Rispondenti al concetto di qualità del benessere e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Bellezza antica dal sapore storico.

◆ Sala del Consiglio della Regione Toscana: tono serio e rispettoso in cui si fondono forma e sostanza.

Mondo adulto, misterioso e lontano da quello giovanile.

Persone di significativo ruolo politico per la vita della popolazione.

Strumenti e risorse

- ◆ Essenzialità ed efficacia delle apparecchiature multimediali: computer, stampanti, programma di scrittura e posta elettronica
- ◆ Risorse prevalentemente umane: creatività, competenza organizzativa nella produzione scritta.

Le persone

- ◆ Giornalista specializzata: dott.ssa Paola Scuffi. Responsabile di comunicati stampa e divulgazione di proposte di legge, di delibera, interrogazioni e interpellanze in tempo reale (ATTI).
- ◆ Stagista universitario in affiancamento: si uniscono i mondi dello studio e del lavoro.
- ◆ Le persone incontrate mostrano serietà, organizzazione, rispetto e puntualità nello svolgimento dei compiti, spirito di collaborazione.

Una Tutor per gli studenti protagonisti

- ◆ Attitudine spontanea al contatto con i giovani.
- ◆ Disponibilità e affabilità
- ◆ Comprensione delle esigenze di orientamento nell'ambiente e di apprendimento
- ◆ Chiarezza nelle spiegazioni e nell'assegnazione delle consegne
- ◆ Capacità di favorire la cooperazione tra le persone

Programmazione del tirocinio

- ◆ Il tirocinio è stato concordato, secondo la disponibilità della tutor dott.ssa Paola Scuffi, con la prof.ssa A. M. Bracciante, tutor del L. Sc. Leonardo da Vinci e le tirocinanti, in due ore settimanali pomeridiane.
- ◆ La programmazione ha previsto una parte prevalentemente osservativa e una operativa di scrittura.

Diapositiva 10

1 ; 11/05/2012

Gli obiettivi raggiunti

Conoscenze e abilità

- ◆ Istruzioni specifiche sul comunicato stampa con esempi
- ◆ Produzione in simulazione di comunicati stampa già pubblicati; attenzione particolare al modello, alla punteggiatura e ai caratteri
- ◆ Uso di Word e della posta elettronica
- ◆ Esercizio di riassunto e capacità di sintesi
- ◆ Uso di tecnologie (esplorazione del sito della Regione Toscana)
- ◆ Capacità relazionali nel comportamento educato, nel decoro, nella cordialità rispettosa del luogo e dei tempi.

Risultati formativi

- ◆ **Gradimento dell'esperienza interessante**
- ◆ **Orientamento per la scelta universitaria e le prospettive di lavoro**
- ◆ **Facilità di dialogo costruttivo con la tutor**
- ◆ **Apprezzamento dell'ambiente rispondente alla qualità nei luoghi di lavoro, anche molto belli**
- ◆ **Valutazione delle difficoltà, nonostante il desiderio di frequenza: scarsità di tempo libero dagli impegni di studio in un periodo dell'anno con fitte scadenze nelle verifiche scritte e orali (tre scritti settimanali oltre interrogazioni)**

IL LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DA VINCI

RINGRAZIA

DIRIGENTI

E

PROFESSIONISTI COLLABORATORI