**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5 comma 2 d.lgs. 33/2013)

All’Ufficio protocollo del Consiglio regionale della Toscana

Palazzo del Pegaso – Via Cavour 4

50129 Firenze

Il/la sottoscritto/a

cognome\* ……………………………………………………………............................................................

nome\* ……………………………………........……………………………………………………………

nato/a a\* ……………………………………………………………………… (prov. …………)

il ……………………………………………………

residente in\* ……………………………………………… (prov. …….)

via ……………………………………………………………n. ………

e-mail/APACI/PEC\*…………………………………………………………………………………………

cell.\* ………………………………………….

altro numero tel. ……………………… fax…………………………

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso civico generalizzato, ai sensi dell’art.5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013, al seguente dato o documento o alle seguenti informazioni[[1]](#footnote-1)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* mediante sua esibizione;
* mediante estrazione di copia digitale, se disponibile in formato elettronico[[2]](#footnote-2)
* mediante estrazione di copie fotostatiche delle seguenti parti del documento …………………………………………………………………………………………………………………...

Indirizzo per le comunicazioni[[3]](#footnote-3):

…………………………………………………………………………………………………………………...

Luogo e data Firma per esteso leggibile

Si allega copia del documento di identità in corso di validità[[4]](#footnote-4)

1. La firma non deve essere autenticata.

***INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA***

*Articolo 13 del d.lgs. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”*

***1. Finalità del trattamento***

*I dati personali verranno trattati dal Consiglio regionale della Toscana per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.*

***2. Natura del conferimento***

*Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.*

***3. Modalità del trattamento***

*In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.*

*I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.*

***4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati***

*Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.*

*I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.*

***5. Diritti dell’interessato***

*All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.*

***6. Titolare e Responsabili del trattamento***

*Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Toscana – Consiglio Regionale;*

*Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente competente in materia di accesso e protezione dei dati personali.*

1. E’ necessario indicare gli estremi o elementi che ne consentano l’individuazione. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’invio telematico del documento che sia disponibile in formato elettronico è consentito con le modalità previste dalla normativa in materia di amministrazione digitale. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inserire l’indirizzo (email/ Apaci/PEC) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Si precisa, ai sensi di quanto disciplinato dal comma 3 dell’art. 45 del D.P.R. 445/2000, che qualora l’interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante dichiarazione, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.*

*Qualora la presente richiesta sia firmata digitalmente non è necessario allegare copia del documento di identità.* [↑](#footnote-ref-4)