

# REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI E GIUDIZIARI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA

## Scheda n 13

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:

### ATTIVITÀ DEL COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI

#### FONTI NORMATIVE:

(indicare le fonti sull'attività istituzionale cui è collegato il trattamento)

1. Legge 31 luglio 1997, n. 249 (Istituzione dell'Autorità per la garanzia nelle comunicazioni e norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisivo);
2. Legge regionale 25 giugno 2002, n.22 “ Norme e interventi in materia di informazione e comunicazione. Disciplina del Comitato regionale per le comunicazioni”

#### ALTRE FONTI ISTITUTIVE:

(es.: delibere, decreti, altro)

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

(indicare le rilevanti finalità esplicitate dal d.lgs. 196/2003 ed il relativo specifico riferimento)

Art. 67 d.lgs.196/2003 (Attività di controllo e ispettive).

(Trattamento finalizzato all'espletamento delle funzioni di governo, garanzia, gestione, vigilanza e controllo in tema di comunicazione, delegate ai CORECOM da parte dell'Autorità garante, ai sensi dell'articolo 1, comma 13, della legge 249/1997).

#### TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI:

Dati idonei a rivelare:

Origine razziale ed etnica	<input type="checkbox"/>			
Convinzioni religiose	<input type="checkbox"/>	filosofiche	<input type="checkbox"/>	d'altro genere <input type="checkbox"/>
Opinioni politiche	<input type="checkbox"/>			
Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale				<input type="checkbox"/>
Stato di salute:	attuale <input type="checkbox"/>	pregresso	<input type="checkbox"/>	anamnesi familiare <input type="checkbox"/>
				anche relativo a familiari dell'interessato <input type="checkbox"/>
Vita sessuale	<input type="checkbox"/>			
Dati giudiziari	<input checked="" type="checkbox"/>			

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:

informatizzato   
manuale

**TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE:**

**Operazioni standard**

**Raccolta:**

- raccolta diretta presso l'interessato   
acquisizione da altri soggetti esterni

**Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione.**

**Operazioni particolari:**

**Interconnessione, raffronti di dati con altri trattamenti o archivi**

- dello stesso titolare   
(specificare quali e indicarne i motivi:.....)  
- di altro titolare   
(specificare quali, indicarne i motivi e la base normativa:.....)

**Comunicazione**   
(specificare a quali soggetti e indicare l'eventuale base normativa)

**Diffusione**   
(specificare la base normativa: .....)

**DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO:**

Trattamento di dati giudiziari (ed extra giudiziari) per azioni attivate dal Comitato regionale per le comunicazioni e per azioni per le quali è coinvolto o per conoscenze relative all'acquisizione di elementi legati alle funzioni ispettive.

**FLUSSO INFORMATIVO:**

- Ricezione di documenti esterni/produzione di atti interni, protocollazione, classificazione e fascicolazione, secondo le norme previste dal protocollo informatico, della documentazione inerente l'attività del Comitato regionale per le comunicazioni.
- Assegnazione alla struttura competente.
- Impostazione di fascicoli cartacei concernenti il trattamento.
- Trattamento dei dati con modalità informatizzate.
- Per tutta la durata del procedimento la documentazione viene custodita in locali ad accesso controllato.
- Terminato il procedimento e quando la documentazione non è più ritenuta utile alle normali attività d'ufficio viene versata - con atto formale - all'archivio (archivio di deposito) che provvede allo scarto - scaduti i termini di legge della conservazione obbligatoria -, all'ordinamento, all'inventariazione ed alla conservazione permanente dei documenti (archivio storico).

- Gli archivi di deposito e storico, sono conservati secondo le disposizioni del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" e del d.p.r. 30 settembre 1963, n. 1409 "Norme relative all'ordinamento ed al personale degli archivi di Stato secondo le disposizioni delle leggi vigenti".