SEGRETARIATO GENERALE
alla data:01-01-2019
Silvia FANTAPPIE'

Segreteria del Segretario Generale

- p.o. Assistenza al Segretario generale e all'Ufficio di Presidenza
- p.o. Assistenza e Consulenza giuridica

DIREZIONE DI AREA - Patrizia TATTINI
Assistenza istituzionale

- p.o. Assistenza al dirigente di riferimento per i rapporti con i Consiglieri, la struttura interna ed i soggetti esterni
- p.o. Assistenza ai lavori d'Aula e gestione degli adempimenti conseguenti
- p.o. Assistenza al procedimento degli atti consiliari, alla CPL e ai lavori d'Aula
- p.o. Gestione delle procedure di nomina e designazione e assistenza amministrativa alla struttura di riferimento
- p.o. Gestione di attività inerenti i lavori d'Aula ed in materia di trasparenza e comunicazione

SETTORE Assistenza generale alle Commissioni consiliari
Resp. Cecilia TOSETTO

- n. 8 p.o. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, istituzionali, speciali e d'inchiesta

SETTORE Assistenza giuridica e legislativa
Resp. Gemma PASTORE

- p.o. Assistenza per il controllo interno di legittimità, la consulenza giuridico amministrativa e il raccordo con l'Avvocatura regionale
- n. **6** p.o. Assistenza giuridico – legislativa alle commissioni. Collaborazione per la qualità della normazione
- p.o. Raccolta normativa, rapporti sulla legislazione, protezione dati personali, referendum e proposte di legge di iniziativa popolare
- p.o. Assistenza tecnico normativa in materia di governo del territorio e ambiente
- n. **2** p.o. Consulenza giuridico – amministrativa. Supporto giuridico – legislativo alle commissioni

SETTORE Bilancio e finanze
Resp. Fabrizio MASCAGNI

- p.o. Bilancio, contabilità e consulenza fiscale e tributaria
- p.o. Contabilità economico patrimoniale, inventario e magazzino. Assistenza operativo-gestionale all' attività del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
- p.o. Gestione del trattamento economico degli eletti e funzioni di sostituto d'imposta
- p.o. Attività economali
- p.o. Programmazione e controllo della spesa

SETTORE Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione.
Resp. Luciano MORETTI

- p.o. Assistenza per l'analisi di fattibilità e la valutazione delle politiche regionali
- p.o. Assistenza all'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione
- p.o. Coordinamento della attività e del personale relativi alla istruttoria delle istanze e degli interventi in materia di difesa civica e garanzia dei diritti
- p.o. Attività generale di segreteria, di supporto amministrativo, contabile ed organizzativo
- p.o. Assistenza al Difensore Civico per l'esercizio delle funzioni di tutela non giurisdizionale in materia di diritto alla salute.
- p.o. Assistenza al Difensore Civico per l'esercizio delle funzioni di tutela non giurisdizionale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti

SETTORE Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia.
Resp. Chiaretta SILLA

- p.o. Organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di particolare rilievo istituzionale
- p.o. Supporto al Presidente e all'Ufficio di presidenza per le attività di rappresentanza
- p.o. Supporto tecnico allo svolgimento delle iniziative consiliari, promozione del patrocinio artistico del Consiglio
- p.o. Attività amministrativa e di gestione e conservazione del patrimonio delle opere d'arte
- p.o. Gestione Ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione web
- p.o. Gestione attività per la logistica e servizi di prima accoglienza
- p.o. Assistenza alla comunicazione interna
- p.o. Gestione attività amministrative

SETTORE Organizzazione e personale. Informatica
Resp. Mario NALDINI

- p.o.Assistenza giuridica, relazioni sindacali, accesso e privacy
- p.o. Assistenza in materia di controllo e di valutazione
- p.o. Assistenza amministrativa e procedurale
- p.o. Servizi di fonia, stampa, videosorveglianza
- p.o. Applicazioni , servizi ICT e infrastruttura tecnologica

SETTORE Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi
Resp. Piero Fabrizio PUGGELLI

- p.o. Programmazione, gare e contratti attività amministrative ed economiche del Settore
- p.o. Gestione procedure di acquisto di forniture servizi e lavori
- p.o. Assistenza alla programmazione e gestione interventi su immobili sedi del Consiglio. Coordinamento in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro
- p.o. Gestione tecnica ed impiantistica immobili

SETTORE Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM
Resp. Cinzia GUERRINI

- p.o. Archivio e gestione documentale
- p.o. Servizi della Biblioteca
- p.o. Gestione della Biblioteca
- p.o. Assistenza al Corecom in ordine alle funzioni proprie e a quelle delegate
- p.o. Coordinamento delle attività di segreteria, delle funzioni istruttorie, amministrative e organizzative
- p.o. Attività in materia di definizione delle controversie fra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche presso il Corecom
- p.o. Attività generali di segreteria e di supporto amministrativo per il Corecom

SETTORE Assistenza generale alle Commissioni di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione del personale
Resp. Cinzia DOLCI

- p.o. Assistenza alla Consulenza per la denominazione dei beni regionali e all'Osservatorio consiliare sulla Città metropolitana di Firenze e sul riordino delle funzioni provinciali
- p.o. Assistenza alla Commissione di controllo ed alla Commissione Politiche Unione Europea e affari internazionali
- p.o. Formazione, sistema delle professionalità, assistenza organizzativa, amministrativa e contabile
- p.o. Attività di organizzazione e gestione di iniziative istituzionali di carattere educativo, culturale e sociale

SETTORE Assistenza al CdAL, alla CoPAS, alla CPO. Garante per l'infanzia e l'adolescenza
Resp. Maria Pia PERRINO

- p.o. Assistenza giuridica – legislativa e amministrativa al settore di riferimento
- p.o. Assistenza al CAL e alla CoPAS
- p.o. Assistenza alla Commissione Pario Opportunità

ASSOCIAZIONE EX CONSIGLIERI

AICCRE

UFFICIO STAMPA DEL CONSIGLIO REGIONALE