

**SECRETARIATO GENERALE
alla data: 03-05-2018
Silvia FANTAPPIE'**

Segreteria del Segretario Generale

p.o. Assistenza al Segretario generale e all'Ufficio di Presidenza
p.o. Assistenza e Consulenza giuridica

**DIREZIONE DI AREA - Patrizia TATTINI
Assistenza istituzionale**

p.o. Assistenza al dirigente di riferimento per i rapporti con i Consiglieri, la struttura interna ed i soggetti esterni
p.o. Assistenza ai lavori d'Aula e gestione degli adempimenti conseguenti
p.o. Assistenza al procedimento degli atti consiliari, alla CPL e ai lavori d'Aula
p.o. Gestione delle procedure di nomina e designazione e assistenza amministrativa alla struttura di riferimento
p.o. Gestione di attività inerenti i lavori d'Aula ed in materia di trasparenza e comunicazione

**SETTORE Assistenza generale alle Commissioni consiliari
Resp. Cecilia TOSETTO**

n. 8 p.o. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, istituzionali, speciali e d'inchiesta

**SETTORE Assistenza giuridica e legislativa
Resp. Gemma PASTORE**

p.o. Assistenza per il controllo interno di legittimità, la consulenza giuridico amministrativa e il raccordo con l'Avvocatura regionale
n. 6 p.o. Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni. Collaborazione per la qualità della normazione
p.o. Raccolta normativa, rapporti sulla legislazione, protezione dei personali, referendum e proposte di legge di iniziativa popolare
p.o. Assistenza tecnico normativa in materia di governo del territorio e ambiente
n. 2 p.o. Consulenza giuridico - amministrativa. Supporto giuridico - legislativo alle commissioni.

**SETTORE Bilancio e finanze
Resp. Fabrizio MASCAGNI**

p.o. Bilancio, contabilità e consulenza fiscale e tributaria
p.o. Contabilità economico patrimoniale, inventario e magazzino. Assistenza operativo-gestionale all'attività del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
p.o. Gestione del trattamento economico degli eletti e funzioni di sostituto d'imposta
p.o. Attività economiche
p.o. Programmazione e controllo della spesa

**SETTORE Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione.
Resp. Luciano MORETTI**

p.o. Assistenza per l'analisi di fattibilità e la valutazione delle politiche regionali
p.o. Assistenza all'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione
p.o. Coordinamento della attività e del personale relativi alla istruttoria delle istanze e degli interventi in materia di difesa civica e garanzia dei diritti
p.o. Coordinamento delle attività di segreteria, amministrative, contabili ed organizzative
p.o. Assistenza al Difensore Civico per l'esercizio delle funzioni di tutela non giurisdizionale in materia di diritto alla salute
p.o. Assistenza al Difensore Civico per l'esercizio delle funzioni di tutela non giurisdizionale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti.

**SETTORE Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia.
Resp. Chiretta SILLA**

p.o. Organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di particolare rilievo istituzionale
p.o. Supporto al Presidente e all'Ufficio di presidenza per le attività di rappresentanza
p.o. Supporto tecnico allo svolgimento delle iniziative consiliari, promozione del patrocinio artistico del Consiglio
p.o. Attività amministrativa e di gestione e conservazione del patrimonio delle opere d'arte
p.o. Gestione Ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione web
p.o. Gestione attività per la logistica e servizi di prima accoglienza
p.o. Assistenza alla comunicazione interna
p.o. Gestione attività amministrative

**SETTORE Organizzazione e personale. Informatica
Resp. Mario NALDINI**

p.o. Assistenza giuridica, relazioni sindacali, accesso e privacy
p.o. Assistenza in materia di controllo e di valutazione
p.o. Assistenza amministrativa e procedurale
p.o. Servizi di fonia, stampa, videoregistrazione
p.o. Applicazioni, servizi ICT e infrastruttura tecnologica

**SETTORE Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi
Resp. Piero Fabrizio PUGELLI**

p.o. Programmazione, gare e contratti attività amministrative ed economiche del Settore
p.o. Gestione procedure di acquisto di forniture servizi e lavori
p.o. Assistenza alla programmazione e gestione interventi su immobili sedi del Consiglio. Coordinamento in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro
p.o. Gestione tecnica ed impiantistica immobili

**SETTORE Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM
Resp. Cinzia GUERRINI**

p.o. Archivio e gestione documentale
p.o. Servizi della Biblioteca
p.o. Gestione della Biblioteca
p.o. Assistenza al Corecom in ordine alle funzioni proprie e a quelle delegate
p.o. Attività in materia di conciliazione delle controversie fra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche presso il Corecom
p.o. Attività in materia di definizione delle controversie fra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche presso il Corecom
p.o. Attività generali di segreteria e di supporto amministrativo per il Corecom

**SETTORE Assistenza generale alle Commissioni di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione del personale
Resp. Cinzia DOLCI**

p.o. Assistenza alla Consulenza per la denominazione dei beni regionali e all'Osservatorio consiliare sulla Città metropolitana di Firenze e sul riordino delle funzioni provinciali
p.o. Assistenza alla Commissione di controllo ed alla Commissione Politiche Unione Europea e affari internazionali
p.o. Formazione, sistema delle professionalità, assistenza organizzativa, amministrativa e contabile
p.o. Attività di organizzazione e gestione di iniziative istituzionali di carattere educativo, culturale e sociale

**SETTORE Assistenza al CdAL, alla CoPAS, alla CPO. Garante per l'infanzia e l'adolescenza
Resp. Maria Pia PERRINO**

p.o. Assistenza giuridico - legislativa e amministrativa al settore di riferimento
p.o. Assistenza al CAL e alla CoPAS
p.o. Assistenza alla Commissione Pari Opportunità

ASSOCIAZIONE EX CONSIGLIERI

AICCRE

UFFICIO STAMPA DEL CONSIGLIO REGIONALE