

**SECRETARIATO GENERALE  
alla data: 01-09-2017  
Silvia FANTAPPIE'**

Segreteria del Segretario Generale

p.o. Assistenza al Segretario generale e all'Ufficio di Presidenza  
p.o. Assistenza e Consulenza giuridica

**DIREZIONE DI AREA - Patrizia TATTINI  
Assistenza istituzionale**

p.o. Assistenza al dirigente di riferimento per i rapporti con i Consiglieri, la struttura interna ed i soggetti esterni  
p.o. Assistenza ai lavori d'Aula e gestione degli adempimenti conseguenti  
p.o. Assistenza al procedimento degli atti consiliari, alla CPL e ai lavori d'Aula  
p.o. Gestione delle procedure di nomina e designazione e assistenza amministrativa alla struttura di riferimento  
p.o. Gestione di attività inerenti i lavori d'Aula ed in materia di trasparenza e comunicazione

**SETTORE Assistenza generale alle Commissioni consiliari  
Resp. Cecilia TOSETTO**

n. 8 p.o. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, istituzionali, speciali e d'inchiesta

**SETTORE Assistenza giuridica e legislativa  
Resp. Gemma PASTORE**

p.o. Assistenza per il controllo interno di legittimità, la consulenza giuridico amministrativa e il raccordo con l'Avvocatura regionale  
n. 6 p.o. Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni. Collaborazione per la qualità della normazione  
p.o. Raccolta normativa, rapporti sulla legislazione, protezione dati personali, referendum e proposte di legge di iniziativa popolare  
p.o. Assistenza tecnico normativa in materia di governo del territorio e ambiente  
n. 2 p.o. Consulenza giuridico - amministrativa. Supporto giuridico - legislativo alle commissioni

**SETTORE Bilancio e finanze  
Resp. Fabrizio MASCAGNI**

p.o. Bilancio, contabilità e consulenza fiscale e tributaria  
p.o. Contabilità economico patrimoniale, inventario e magazzino. Assistenza operativo-gestionale all'attività del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza  
p.o. Gestione del trattamento economico degli eletti e funzioni di sostituto d'imposta  
p.o. Attività economiche  
p.o. Programmazione e controllo della spesa

**SETTORE Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza generale al Corecom, alla CPO e all'Autorità per la partecipazione  
Resp. Luciano MORETTI**

p.o. Assistenza per l'analisi di fattibilità e la valutazione delle politiche regionali  
p.o. Assistenza alla Commissione Pari Opportunità  
p.o. Assistenza al Corecom in ordine alle funzioni proprie e a quelle delegate  
p.o. Attività in materia di conciliazione delle controversie fra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche presso il Corecom  
p.o. Attività in materia di definizione delle controversie fra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche presso il Corecom  
p.o. Attività generali di segreteria e di supporto amministrativo per il Corecom  
p.o. Assistenza all'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione

**SETTORE Assistenza agli organismi di garanzia  
Resp. Maria Pia PERRINO**

p.o. Coordinamento della attività e del personale relativi alla istruttoria delle istanze e degli interventi in materia di difesa civica e garanzia dei diritti  
p.o. Coordinamento delle attività di segreteria, amministrative, contabili ed organizzative  
p.o. Assistenza al Difensore Civico per l'esercizio delle funzioni di tutela non giurisdizionale in materia di diritto alla salute  
p.o. Assistenza al Difensore Civico per l'esercizio delle funzioni di tutela non giurisdizionale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti

**SETTORE Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Comunicazione, editoria, URP e sito web. Tipografia  
Resp. Chiaretta SILLA**

p.o. Archivio e gestione documentale  
p.o. Servizi della Biblioteca  
p.o. Gestione della Biblioteca  
p.o. Gestione Ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione web  
p.o. Assistenza alla comunicazione interna  
p.o. Gestione attività amministrative

**SETTORE Organizzazione e personale. Informatica  
Resp. Mario NALDINI**

p.o. Formazione, sistema delle professionalità, assistenza organizzativa, amministrativa e contabile  
p.o. Assistenza giuridica, relazioni sindacali, accesso e privacy  
p.o. Assistenza in materia di controllo e di valutazione  
p.o. Assistenza amministrativa e procedurale  
p.o. Servizi di fonia, stampa, videosorveglianza  
p.o. Applicazioni, servizi ICT e infrastruttura tecnologica

**SETTORE Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi  
Resp. Piero Fabrizio PUGGELLI**

p.o. Programmazione, gare e contratti attività amministrative ed economiche del Settore  
p.o. Assistenza giuridico-legislativa e consulenza in materia di appalti, contratti e procedure ad evidenza pubblica  
p.o. Gestione procedure di acquisto di forniture servizi e lavori  
p.o. Assistenza alla programmazione e gestione interventi su immobili sedi del Consiglio. Coordinamento in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro  
p.o. Gestione tecnica ed impiantistica immobili

**SETTORE Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Servizi esterni, di supporto e logistici.  
Resp. Cinzia GUERRINI**

p.o. Organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di particolare rilievo istituzionale  
p.o. Supporto al Presidente e all'Ufficio di presidenza per le attività di rappresentanza  
p.o. Gestione attività per la logistica e servizi di prima accoglienza  
p.o. Supporto tecnico allo svolgimento delle iniziative consiliari, promozione del patrocinio artistico del Consiglio  
p.o. Attività amministrativa e di gestione e conservazione del patrimonio delle opere d'arte

**SETTORE Assistenza generale alla Commissione di controllo, al CdAL, alla CoPAS e al Parlamento degli studenti  
Resp. Cinzia DOLCI**

p.o. Assistenza alla Commissione di controllo ed alla Commissione Politiche Unione Europea e affari internazionali  
p.o. Assistenza al CAL e alla CoPAS  
p.o. Attività di organizzazione e gestione di iniziative istituzionali di carattere educativo, culturale e sociale  
p.o. Assistenza alla Consulenza per la denominazione dei beni regionali e all'Osservatorio consiliare sulla Città metropolitana di Firenze e sul riordino delle funzioni provinciali

UFFICIO STAMPA DEL CONSIGLIO REGIONALE

ASSOCIAZIONE EX CONSIGLIERI

AICCRE

FONDAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE