

SECRETARIATO GENERALE
alla data: 01-03-2017
Silvia FANTAPPIE'

Segreteria del Segretario Generale

p.o. Assistenza al Segretario generale e all'Ufficio di Presidenza
 p.o. Assistenza e Consulenza giuridica

DIREZIONE DI AREA - Patrizia TATTINI
Assistenza istituzionale

p.o. Assistenza al dirigente di riferimento per i rapporti con i Consiglieri, la struttura interna ed i soggetti esterni
 p.o. Assistenza ai lavori d'Aula e gestione degli adempimenti conseguenti
 p.o. Assistenza al procedimento degli atti consiliari, alla CPL e ai lavori d'Aula
 p.o. Gestione delle procedure di nomina e designazione e assistenza amministrativa alla struttura di riferimento
 p.o. Attività di supporto alle sedute consiliari e alla gestione degli atti

SETTORE Assistenza generale alle Commissioni consiliari
Resp. Cecilia TOSETTO

n. 9 p.o. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, straordinarie, speciali e d'inchiesta (n.1 vacante)

SETTORE Assistenza giuridica e legislativa
Resp. Gemma PASTORE

p.o. Assistenza per il controllo interno di legittimità, la consulenza giuridico amministrativa e il raccordo con l'Avvocatura regionale
 n. 6 p.o. Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni. Collaborazione per la qualità della normazione
 p.o. Raccolta normativa, rapporti sulla legislazione, protezione dati personali, referendum e proposte di legge di iniziativa popolare
 p.o. Assistenza tecnico normativa in materia di governo del territorio e ambiente
 n. 2 p.o. Consulenza giuridico - amministrativa. Supporto giuridico - legislativo alle commissioni

SETTORE Bilancio e finanze
Resp. Fabrizio MASCAGNI

p.o. Bilancio, contabilità e consulenza fiscale e tributaria
 p.o. Contabilità economica patrimoniale, inventari e magazzino; Assistenza operativa gestionale all'attività del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
 p.o. Gestione del trattamento economico degli eletti e funzioni di sostituto d'imposta
 p.o. Attività economiche
 p.o. Programmazione e controllo della spesa

SETTORE Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza generale al Corecom, alla CPO e all'Autorità per la partecipazione
Resp. Luciano MORETTI

p.o. Assistenza per l'analisi di fattibilità e la valutazione delle politiche regionali
 p.o. Assistenza alla Commissione Pari Opportunità
 p.o. Assistenza al Corecom in ordine alle funzioni proprie e a quelle delegate
 p.o. Attività in materia di conciliazione delle controversie tra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche presso il Corecom
 p.o. Attività in materia di definizione delle controversie fra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche presso il Corecom
 p.o. Attività generali di segreteria e di supporto amministrativo per il Corecom
 p.o. Assistenza all'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione

SETTORE Assistenza agli organismi di garanzia
Resp. Maria Pia PERRINO

p.o. Coordinamento dell'attività e del personale relativi all'istruttoria delle istanze e degli interventi in materia di onerosità e garanzia dei diritti
 p.o. Coordinamento delle attività di segreteria, amministrative, contabili ed organizzative

SETTORE Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Comunicazione, editoria, URP e sito web. Tipografia
Resp. Chiaretta SILLA

p.o. Archivio e gestione documentale
 p.o. Servizi della Biblioteca
 p.o. Gestione della Biblioteca
 p.o. Gestione Ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione web
 p.o. Assistenza alla comunicazione interna
 p.o. Gestione attività amministrative

SETTORE Organizzazione e personale. Informatica
Resp. Mario NALDINI

p.o. Formazione, sistema delle professionalità, assistenza organizzativa, amministrativa e contabile
 p.o. Assistenza giuridica, relazioni sindacali, accesso e privacy
 p.o. Assistenza in materia di controllo e di valutazione
 p.o. Assistenza amministrativa e procedurale
 p.o. Servizi di fonia, stampa, videosorveglianza
 p.o. Applicazioni, servizi ICT e infrastruttura tecnologica

SETTORE Provveditorato, gare e contratti.
Resp. Piero Fabrizio PUGGELLI

p.o. Programmazione, gare e contratti attività amministrative ed economiche del Settore
 p.o. Assistenza giuridico-legislativa e consulenza in materia di appalti, contratti e procedure ad evidenza pubblica
 p.o. Gestione procedure di acquisto di forniture servizi e lavori
 p.o. Assistenza alla programmazione e gestione interventi su immobili sedi del Consiglio. Coordinamento in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro
 p.o. Gestione tecnica ed impiantistica immobili

SETTORE Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Servizi esterni, di supporto e logistici.
Resp. Cinzia GUERRINI

p.o. Organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di particolare rilievo istituzionale
 p.o. Supporto al Presidente e all'Ufficio di presidenza per le attività di rappresentanza
 p.o. Gestione attività per la logistica e servizi di prima accoglienza
 p.o. Supporto tecnico allo svolgimento delle iniziative consiliari, promozione del patrocinio artistico del Consiglio
 p.o. Attività amministrativa e di gestione e conservazione del patrimonio delle opere d'arte

SETTORE Assistenza generale alla Commissione di controllo, al CdAL, alla CoPAS e al Parlamento degli studenti
Resp. Cinzia DOLCI

p.o. Assistenza alla Commissione di controllo ed alla Commissione Politiche Unione Europea e affari internazionali
 p.o. Assistenza al CAL e alla CoPAS
 p.o. Attività di organizzazione e gestione di iniziative istituzionali di carattere educativo, culturale e sociale

UFFICIO STAMPA DEL CONSIGLIO REGIONALE

ASSOCIAZIONE EX CONSIGLIERI

AICCRE

FONDAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE