

**SECRETARIATO GENERALE**  
20-05-2013  
**Alberto CHELLINI**

p.o. Assistenza per il controllo interno di legittimità, la consulenza giuridico-amministrativa ed il raccordo con l'Avvocatura regionale
p.o. Assistenza per gli atti del S.G., dell'U.P.
p.o. Cerimoniale
p.o. Assistenza al Segretario generale per i rapporti con la struttura e i soggetti esterni
p.o. Supporto procedurale e documentale

Segreteria del Segretario Generale

**DIREZIONE DI AREA - Patrizia TATTINI**  
**Assistenza istituzionale**

p.o. Attività di supporto alla Giunta per le elezioni e al dirigente di riferimento

**SETTORE Assistenza al procedimento degli Atti consiliari e ai lavori d' aula.**  
**Nomine - Resp. Patrizia TATTINI (interim)**

p.o. Assistenza alle sedute consiliari

p.o. Assistenza al procedimento degli atti consiliari e nomine

p.o. Attività di supporto alle sedute consiliari e alla gestione degli atti

**SETTORE Assistenza generale alle Commissioni permanenti, speciali e d'inchiesta -**  
**Resp. Cecilia TOSETTO**

n. 7 p.o. Assistenza alle commissioni

n.3 p.o. Supporto all'attività dei settori di assistenza alle commissioni

**SETTORE Assistenza legislativa e consulenza giuridica in materia istituzionale.**  
**Biblioteca e documentazione - Resp. Gemma PASTORE**

p.o. Assistenza giuridico-legislativa. Collaborazione per la qualità della normazione (1)

p.o. Assistenza per la qualità della normazione, per il coordinamento e la raccolta dei testi normativi. Collaborazione per l'assistenza giuridico-legislativa

p.o. Biblioteca e documentazione

p.o. Collaborazione per l'assistenza giuridico-legislativa e per la qualità della normazione

**SETTORE Assistenza legislativa e consulenza giuridica nelle materie: agricoltura,**  
**attività economico-produttive, cultura e turismo - Resp. Gemma PASTORE (interim)**

n. 3 p.o. Assistenza giuridico-legislativa. Collaborazione per la qualità della normazione (n. 1 vacante)

**SETTORE Assistenza legislativa e consulenza giuridica nelle materie: attività**  
**sanitaria e sociale, di territorio e ambiente - Resp. Gemma PASTORE (interim)**

n. 3 p.o. Assistenza giuridico-legislativa. Collaborazione per la qualità della normazione

**SETTORE Assistenza generale alla Commissione di Controllo, alle Commissioni**  
**istituzionali, al CdAL, alla CoPAS alla CPO. Archivio e protocollo - Resp. Lilliana**  
**FIORINI**

n. 2 p.o. Assistenza alle commissioni

n.1 p.o. Supporto all'attività dei Settori di assistenza alle commissioni

p.o. Assistenza alle attività delle commissioni

p.o. Assistenza alle commissioni e agli organismi consiliari

p.o. Archivio e protocollo

**SETTORE Assistenza al CORECOM - al CdAL e alla Conferenza permanente delle**  
**Autonomie sociali - Resp. Luciano MORETTI**

p.o. Assistenza per la valutazione degli atti normativi e delle politiche regionali

p.o. Attività di supporto all'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione.

p.o. Assistenza per lo svolgimento di funzioni del Difensore Civico in materia di governo del territorio e controlli sostitutivi.

p.o. Assistenza per lo svolgimento di funzioni di competenza del Difensore Civico in materia di diritto alla salute

p.o. Assistenza per lo svolgimento di funzioni di competenza del Difensore Civico in materia di procedimento amministrativo, diritto allo studio, pubblico impiego e tutela dei diritti delle persone immigrate

p.o. Supporto di assistenza al Corecom in ordine alle attività proprie e a quelle delegate

p.o. Attività generali di segreteria e di supporto amministrativo per il Corecom

p.o. Gestione delle attività del Corecom inerenti la definizione arbitrale delle controversie tra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche

p.o. Svolgimento delle attività del Corecom in materia di risoluzione delle controversie tra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche

p.o. Presidio servizi di supporto

p.o. Assistenza amministrativa per la comunicazione

p.o. Supporto per lo svolgimento delle attività del CORECOM in materia di risoluzione delle controversie tra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche

p.o. Attività di supporto al CORECOM

**SETTORE Assistenza ai Garanti ed attività inerenti la difesa delle categorie sociali**  
**deboli - Resp. Maria Pia PERRINO**

n. 2 p.o. Attività di supporto all'organismo di supporto (n. 1 vacante)

**SETTORE Rappresentanza e relazioni istituzionali - Resp. Gino COCCHI**

p.o. Attività internazionali

p.o. Gestione attività tecniche a supporto delle iniziative consiliari

p.o. Supporto alle attività di gestione di eventi istituzionali

**DIREZIONE DI AREA - Giuseppe GIACHI**  
**Organizzazione e risorse**

p.o. Assistenza e consulenza giuridica in materia di personale, sicurezza nei luoghi di lavoro, anticorruzione, trasparenza e alle funzioni della direzione

**SETTORE Organizzazione e personale -**  
**Resp. Mario NALDINI**

p.o. Formazione del personale e sviluppo delle professionalità

p.o. Relazioni sindacali e trasparenza

**SETTORE Bilancio e finanze -**  
**Resp. Fabrizio MASCAGNI**

p.o. Contabilità e consulenza fiscale e tributaria

p.o. Gestione economica del trattamento degli eletti e funzioni di sostituto d'imposta ( vacante)

p.o. Attività economici

p.o. Gestione inventario beni mobili e magazzino

**SETTORE Provveditorato, servizi generali e contratti -**  
**Resp. Piero Fabrizio PUGGELLI**

p.o. Amministrazione del personale dei servizi generali

p.o. Attività amministrativa delle procedure di gara

**SETTORE Sedi, logistica e interventi per la sicurezza -**  
**Resp. Cinzia GUERRINI**

p.o. Gestione locazioni e servizi di manutenzione dei locali in uso al Consiglio

p.o. Supporto alla programmazione e gestione degli interventi di manutenzione strutturale sugli immobili in uso al Consiglio

p.o. Gestione interventi consequenziali alla valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro ed al sistema gestionale della sicurezza

**SETTORE Tecnologie informatiche e di supporto ai processi ICT -**  
**Resp. Carlo CAMELLI**

p.o. Organizzazione delle attività informatiche

p.o. Assistenza amministrativa e gestione dei servizi di competenza

**SETTORE Comunicazione istituzionale, editoria e promozione dell'immagine -**  
**Resp. Cinzia DOLCI**

p.o. Promozione dell'immagine e pubblicità istituzionale

p.o. Ufficio relazioni con il pubblico

p.o. Assistenza per le attività di comunicazione e di promozione dell'immagine

p.o. Supporto tecnico-amministrativo per la comunicazione interna del Consiglio regionale

**UFFICIO STAMPA DEL CONSIGLIO REGIONALE**

**ASSOCIAZIONE EX CONSIGLIERI**

**AICCRE**

**FONDAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE**