

REGIONE
TOSCANA



PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Ufficio Relazioni esterne e Cerimoniale
Consiglio Regionale della Toscana

A cura di Chiara Fanfani

CONOSCENZE

- Conoscenza di base dei vari programmi del computer
- Conoscenza di base dell'inglese



STRUMENTI

- Sito web del Consiglio Regionale
- Comunicati stampa precedentemente prodotti cui riferirsi o da prendere ad esempio
- Volantini di presentazione dei libri
- Cataloghi di mostre promosse dal Consiglio Regionale
- Software adibiti all'utilizzo delle varie attività del cerimoniale



OBIETTIVI

- Inserimento in strutture lavorative operative
- Sviluppare la capacità di autonomia, di integrazione in un gruppo di lavoro
- Apprendimento di competenze nell'organizzazione di un ufficio
- Conoscere i meccanismi delle istituzioni della nostra Regione
- Valorizzare le conoscenze scolastiche aumentando anche la propria maturazione civile



VARIE ATTIVITÀ SVOLTE

- Preparazione buste per inviti ai consiglieri e agli assessori regionali
- Ordinazione e ritiro di locandine e cavalieri
- Telefonate alle prime autorità , sia per invito a vari eventi , che come attività di recall
- Preparazione sala del Consiglio per : la festa della Toscana, il giorno della Memoria e il giorno del Ricordo
- Preparazione della sala del Gonfalone per ricevimento dell' Ambasciatore del Marocco
- Registrazione inviti al Presidente Monaci
- Registrazione richieste mostre
- Attività di Report per Gennaio 2011



ARTICOLAZIONE DELL'ESPERIENZA

86 ore distribuite dal 28 novembre al 30 maggio nel seguente modo:

- 4 ore circa alla settimana di attività presso il Settore Relazioni esterne e cerimoniale
- Contributo alla riuscita di vari eventi istituzionali regionali (16 ore)



VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'ESPERIENZA

- Quest'esperienza ha rappresentato un momento di crescita culturale anzi un salto nella mia personale maturazione civile perché ha saputo aprirmi alla comprensione della struttura istituzionale ed al senso di rispetto e di attenzione che essa deve avere

