



Percorso alternanza scuola-lavoro



A.S. 2010/2011

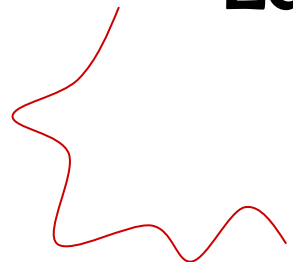
Biblioteca del Consiglio Regionale

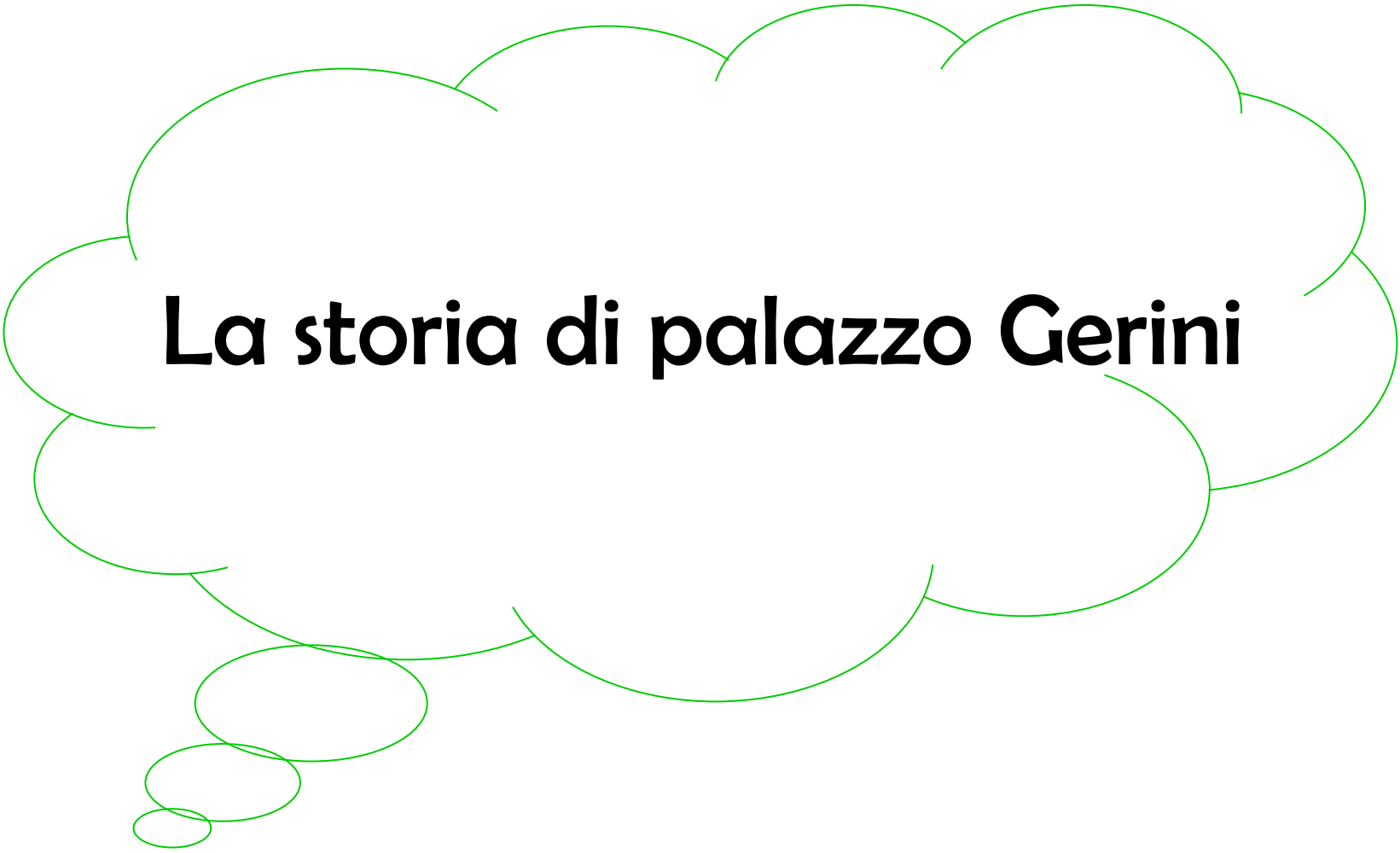
Eva De Benedictis Liceo Gobetti Bagno a Ripoli

Irene Dimartino I.P.S.C.T. Sassetti-Peruzzi Firenze

Chiara Gentini I.S.I.S. Vasari Figline Valdarno

Laura Masi I.P.S.C.T. Sassetti-Peruzzi Firenze





La storia di palazzo Gerini

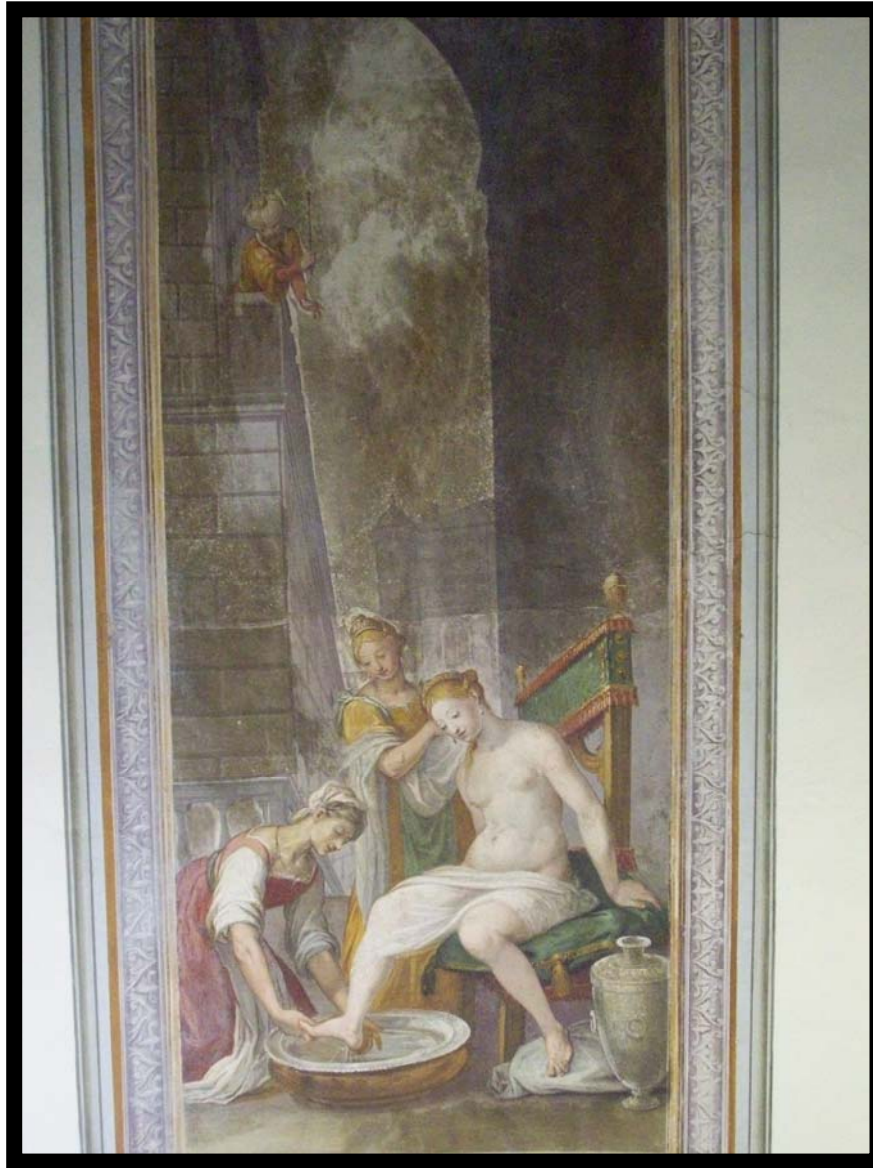
I

STORIE DI ABRAMO

*Bernardo Barbatelli (detto il Poccetti)
ed allievi*

fine secolo XVI

19.05.2011 14:23





II

STORIE DI ISACCO

*Bernardo Barbatelli (detto il Poccetti)
ed allievi*

fine secolo XVI

19.05.2011 14:23





STORIE DI GIACOBBE

*Bernardo Barbatelli (detto il Poccetti)
ed allievi*

fine secolo XVI

19.05.2011 14:21



IV

STORIE DI GIUSEPPE

*Bernardo Barbatelli (detto il Poccetti)
ed allievi*

fine secolo XVI

19.05.2011 14:22























05.05.2011 16:45

La storia della biblioteca

Biblioteca



Giuridico-legislativa

fondata nel 1971

1980

il Consiglio approva il primo regolamento della biblioteca



punto di riferimento per gli studi delle
discipline giuridiche

OBIETTIVO: fornire informazioni e documentazione ai
consiglieri, agli assessori, ai dipendenti, ai
professionisti, al singolo cittadino

La biblioteca è divisa in due settori principali

- collezioni di testi e di periodici



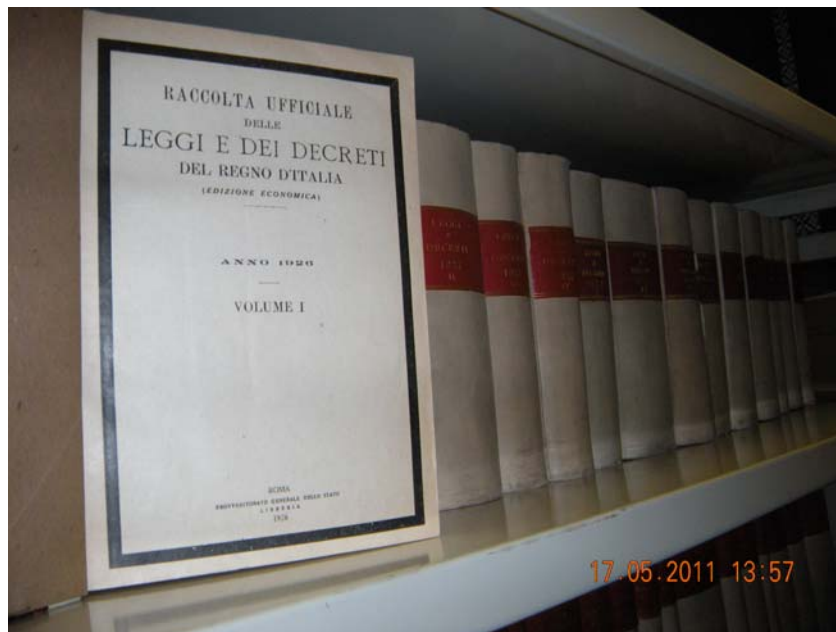
- materiale normativo regionale, statale e comunitario.

La biblioteca possiede:

- Oltre 40.000 volumi riguardanti le materie d'interesse regionale

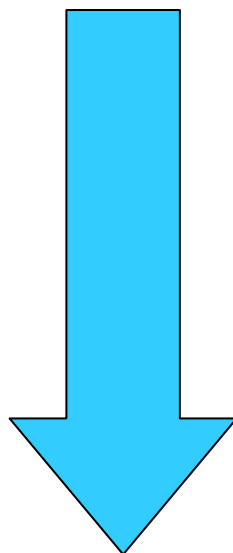


- Più di 1.000 periodici di cui circa 250 correnti...



...ed alcuni risalenti alla fine dell'800

**Il Consiglio regionale della Toscana e l'Ufficio scolastico
regionale della Toscana**



hanno promosso

Il percorso triennale di alternanza scuola-lavoro

La biblioteca ha due sedi:

IDENTITÀ TOSCANA



**DOCUMENTAZIONE
GIURIDICO-LEGISLATIVA**

CHE COSA ABBIAMO FATTO?

Biblioteca Giurido-legislativa

- Abbiamo verificato la consistenza delle riviste possedute dalla biblioteca di documentazione giuridico-legislativa
- Abbiamo riportato i dati di consistenza prima a mano su un blocco poi su un foglio Excel
- Abbiamo riordinato alcune collezioni della biblioteca

Verifica consistenza riviste

Per ciascuna rivista
abbiamo controllato le
annate complete e
preso nota dei numeri
posseduti delle annate
incomplete



Trascrizione dati in excel

Abbiamo riportato i dati che ci eravamo appuntati su un foglio Excel suddiviso in 5 colonne: lettera, titolo, anno, completi e i numeri mancanti.

Lettere	Titolo	Anno	Posseduti	Mancanti
L	Leggi statali e regionali quindicinale	1981	1972-1985 completi	
	legislazione e normativa delle costruzioni mensile	1984	completi 1976-1990	n° 3
	Legislazione italiana quindicinale	1980	completi 1-18 / 20-35	n°19
		1985	completi 1-7 / 9-41	n°8
		1988		n°3
		1996		n° 2
		1998	completo	
	Legislazione sanitaria mensile	1971	n° 4-5 gennaio	
		1972	n° 10 gennaio-febbraio	
	Legislazione scolastica mensile	1972-1974	completi	
		1973 (ottobre)	completo	
	Legislazione straniera irregolare	annata corrente		
	Lettera ai compagni mensile	1981	completa	n° 1-3-6-7-8-11
		1982		n° 4-5-6
		1983		n° 1-11-12
	Lettera ai quartieri mensile	1975		

17.05.2011 14:15

Lavori di riordino

- Abbiamo tolto dalla scatole e collocato a scaffale seguendo l'ordine delle etichette di collocazione il Centro di Documentazione del CORECOM



- Abbiamo riordinato alcune vecchie collezioni di riviste recentemente donate alla biblioteca.



LA BIT:



Biblioteca dell'Identità Toscana



-
- Circa 24.000 libri e circa 550 periodici provenienti da vari donatori e da successivi acquisti

● 70.000 schede di citazioni bibliografiche sulla Toscana

CHE COSA ABBIAMO FATTO?

BIT

- Sistemazione delle schede Mugnaini
- Riordino libri
- Riorganizzazione libri doppi
- Aggiornamento delle doppie copie in catalogo

Sistemazione schede Mugnaini

PRIMA FASE:

costruzione di 108 scatole



SECONDA FASE:

Inserimento schede bibliografiche in ordine alfabetico

TERZA FASE:

Collocazione in scaffali



QUARTA FASE:

Creazione, stampa, montaggio e riordino di etichette delle varie province suddivise in comuni

Riordino libri

Abbiamo riordinato 215
scaffali pieni di libri,
basandoci sulla
classificazione decimale
Dewey



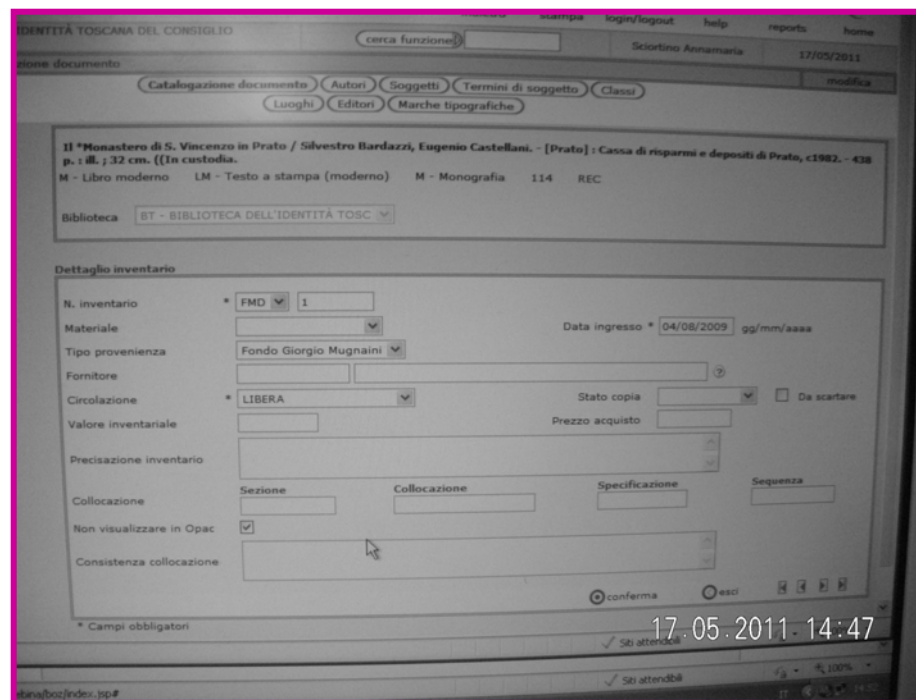
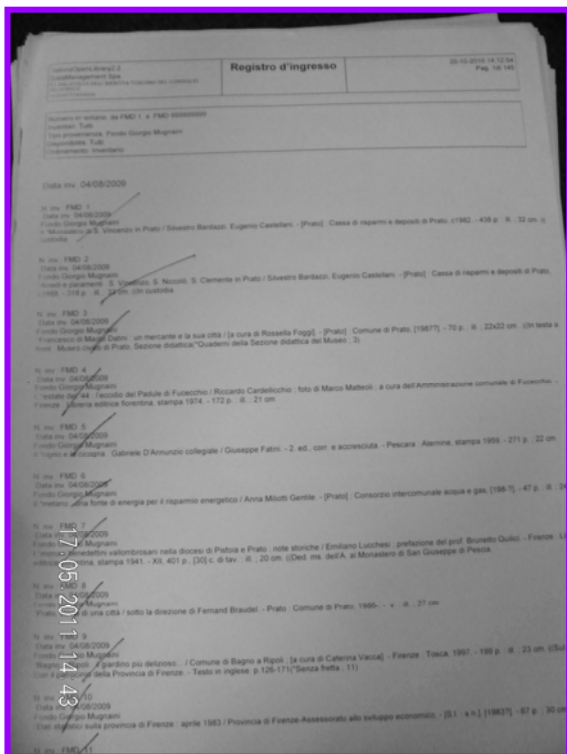
Riorganizzazione dei libri doppi

Abbiamo preso i libri da uno scaffale e li abbiamo inseriti in alcune scatole di cartone, dove successivamente abbiamo scritto cosa contenevano “DONI NBT PER BIT DOPPI”



Aggiornamento delle doppie copie in catalogo

Abbiamo stampato il **catalogo** e successivamente andando a ricercare il titolo del libro sul **catalogo** della biblioteca, abbiamo tolto la disponibilità del doppione.



COSA RIMANE DA FARE?

- Rilevazione consistenza periodici BIT (con lo stesso sistema usato per la BGL)
- Annotazione nel catalogo Opac delle consistenze registrate sul foglio Excel
- Stampa del catalogo periodici aggiornato



NOI QUATTRO ...

... RINGRAZIAMO:

L' Ufficio scolastico Regionale della Toscana

Il Consiglio Regionale della Toscana

I nostri professori/tutor

I tutor aziendali del Consiglio