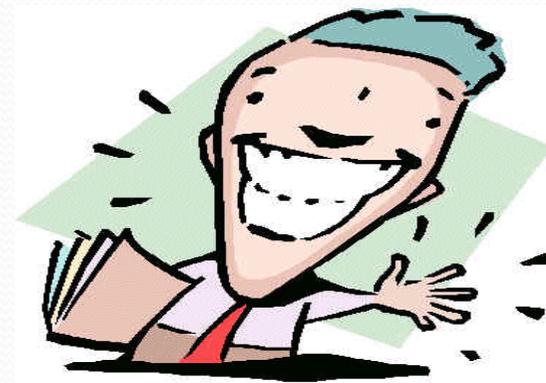


Alternanza scuola-lavoro



Relazione sull'esperienza alternanza scuola-lavoro

Introduzione

Nel periodo compreso tra febbraio e maggio ho svolto uno stage della durata di ... ore. Lo stage si è svolto presso la “Biblioteca e Ufficio documentazione Consiglio regionale della Toscana”. La mia tutor, Gianna Vieri, mi ha illustrato come arrivare alle varie stanze della biblioteca, spiegandomi le loro diverse funzioni e mi ha detto il lavoro che ogni impiegato svolge.

Ho svolto il mio compito con la collaborazione della mia tutor e del personale interno.

Mansione svolta

- **Acquisizione degli strumenti specifici di gestione e organizzazione del servizio bibliotecario, in particolare della sala periodici;**
- **Registrazione, mediante foglio elettronico (excel) dei periodici e quotidiani;**
- **Controllare il catalogo dei periodici se è coerente;**
- **Nel dubbio chiedere consigli alla tutor stesso o al personale interno.**



Osservazioni

La sala periodici è divisa in due parti. Una contiene periodici più vecchi (1971 - 2000) e un'altra quelli nuovi (2001 -)

La biblioteca è fornita anche di alcune riviste in lingua straniera (inglese, francese).

Le persone che maggiormente frequentano la biblioteca sono degli studenti universitari con indirizzo legislativo.

Ci sono 6 postazioni del computer in tutto, 4 per il pubblico e 2 per il personale. La biblioteca non solo consente di utilizzare alcuni programmi installati sul pc, ma anche di connettersi alla rete globale di internet. Questo dà agli utenti di navigare nel web permettendo loro di essere informati in tempo reale su tutto ciò che accade.

Conclusione

Grazie alla guida e alla disponibilità sia del personale interno che della tutor ho acquisito maggiori capacità organizzative che spero possano essermi utili per una futura esperienza lavorativa.