



(INTESTAZIONE SCUOLA)

**PATTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO<sup>1</sup>**  
**percorso in alternanza scuola lavoro**

\* campi obbligatori

**DENOMINAZIONE DEL GRUPPO SCUOLA-LAVORO:** \_\_\_\_\_  
(scelto da Studenti, Tutor scolastici e Tutor aziendali)

**PROFILO DELL'INDIRIZZO DI STUDIO:** \_\_\_\_\_

• **SCHEDA DATI**

**Nominativo dello studente\*:** \_\_\_\_\_  
nato/a a\* \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente in: \_\_\_\_\_ codice fiscale\* \_\_\_\_\_  
indirizzo di studio\* \_\_\_\_\_ classe\* \_\_\_\_\_ sezione\* \_\_\_\_\_  
telefono cellulare\* \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail\* \_\_\_\_\_  
telefono di un genitore\* \_\_\_\_\_

**Istituto\*** \_\_\_\_\_ **Codice Meccanografico\*** \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
E mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
**Tutor scolastico\*** (nominato dal Dirigente Scolastico) \_\_\_\_\_  
telefono cellulare del docente\* \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail\* \_\_\_\_\_

**Azienda ospitante\*** \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Sede Area/Settore: \_\_\_\_\_  
**Settore e ramo attività:** \_\_\_\_\_  
Tempi di accesso ai locali aziendali\* (giorno/i e orario) \_\_\_\_\_  
Periodo di frequenza scuola-lavoro\* \_\_\_\_\_  
Articolazione \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_  
complessive  
**Tutor aziendale\*** \_\_\_\_\_  
telefono\* \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail\* \_\_\_\_\_

**Polizze assicurative:**  
\*Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. \_\_\_\_\_  
\*Responsabilità civile Polizza convenzione n. \_\_\_\_\_ Compagnia \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> (cfr.) Attività alternanza scuola lavoro –Guida operativa per la scuola nota MIUR 9750 del 8/10/2015  
<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/cs081015bis>  
[http://www.indire.it/scuolavoro/consultazione/wp-content/uploads/2013/03/COSTRUIRE-INSIEME-LALTERNANZA-22\\_03.pdf](http://www.indire.it/scuolavoro/consultazione/wp-content/uploads/2013/03/COSTRUIRE-INSIEME-LALTERNANZA-22_03.pdf)

• **DETERMINAZIONE DEL PERCORSO di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**Premessa**

Attraverso l'inserimento nella struttura ospitante (specificare) \_\_\_\_\_ lo studente avrà la possibilità di maturare proprie competenze in una situazione formativa secondo i seguenti **obiettivi educativi "trasversali"**:

- sperimentare le diverse forme di organizzazione e produzione culturale mediante la conoscenza dei vari modelli organizzativi e sviluppare competenze relazionali per capire la complessità aziendale e consentire un agevole inserimento in tutti gli ambienti del settore;
- socializzare con l'ambiente (ascoltare, apprendere, collaborare);
- aprirsi al confronto con gli altri;
- riconoscere ruoli e competenze diverse.

**Competenze:**

- competenze comunicative: linguistiche relazionali e professionali.
- competenze operative:
  - orientamento alla realtà professionale;
  - riconoscimento del ruolo e delle funzioni nel processo produttivo;
  - comprensione e rispetto di procedure operative;
  - utilizzo di strumenti professionali: buona conoscenza di software di computer grafica e pratica nell'utilizzo dei più comuni software di gestione account.

**Competenze/Performance attese specifiche dell' esperienza di alternanza:**

**Calendario delle Iniziative .....**

• **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO:**

\* campi obbligatori

**A CURA DEL DOCENTE TUTOR SCOLASTICO IN COLLABORAZIONE CON IL CONSIGLIO DI CLASSE  
E CON IL TUTOR AZIENDALE**

La descrizione del percorso operativo conterrà le seguenti informazioni generali:

ambito di intervento\*

livello territoriale\*

motivazioni, obiettivi e risultati attesi\*

descrizione dell'attività e metodologia di lavoro\*

orario\*

luoghi e spazi\*

periodo di realizzazione\*

E' prevista la possibilità di **proseguire le attività di scuola lavoro anche nel periodo estivo**, compatibilmente con la disponibilità dei soggetti interessati.<sup>2</sup>

azioni\*

attività specifiche dedicate\*

prodotti e risultati\*

***Diffusione e documentazione delle esperienze attraverso:***

- **incontri conclusivi organizzati dalle Istituzioni scolastiche** di "restituzione delle esperienze", aperti ai gruppi classe degli studenti, agli alunni, ai genitori e ai docenti dell'Istituto e condotti dagli studenti che sono stati protagonisti dell'alternanza, con la partecipazione dei tutor aziendale e scolastico. Gli incontri saranno organizzati a cura del tutor scolastico e si svolgeranno nella sede delle scuole interessate.

**• ADESIONE DELLO STUDENTE ALLE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in procinto di frequentare attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, presso la struttura ospitante

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza che l'attività costituisce parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione a tale attività non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante e che ogni rapporto cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal CCNL, delle norme in materia di sicurezza, antinfortunistiche e di quelle in materia di privacy;

<sup>2</sup> Allegato A Delibera di Giunta n. 279 del 07/04/2014 [http://www.regione.toscana.it/documents/10180/23822/Delibera\\_n.279\\_del\\_07-04-2014-Allegato-A.pdf/f25d263c-9c7c-4191-a887-2ec45e5c5f33](http://www.regione.toscana.it/documents/10180/23822/Delibera_n.279_del_07-04-2014-Allegato-A.pdf/f25d263c-9c7c-4191-a887-2ec45e5c5f33) )

- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo gli è dovuto per la sua partecipazione;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di ASL non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza del fatto che l'Istituzione scolastica ha disposto le necessarie coperture assicurative sia per i trasferimenti che per la permanenza nella struttura ospitante;

### **SI IMPEGNA**

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività;
- a seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente, sia la struttura che la scuola se impossibilitato a recarsi nel luogo ove si svolge l'attività di alternanza scuola lavoro;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con cui verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti l'apposito registro di presenza;
- a comunicare tempestivamente le eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività per eventi visite presso altre strutture, fiere, etc.;
- a raggiungere autonomamente la sede della struttura ospitante;
- a osservare i regolamenti interni dell'azienda, le norme sulla sicurezza e sulla privacy.

### **OBBLIGHI E DOVERI DELL'AZIENDA**

L'azienda ospitante si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- garantire la sicurezza sul lavoro;
- tutelare la privacy dello studente;
- fornire le informazioni e la formazione necessaria allo svolgimento dei propri compiti assegnati;
- fornire un'adeguata strumentazione e attrezzatura per lo svolgimento delle attività;
- proporre allo studente un'attività coerente con gli studi in atto e le competenze relative.

### **AZIONI DI MONITORAGGIO – RISORSE**

Indicare eventuali soggetti, che, oltre ai tutor ed ai docenti, sono coinvolti con l'allievo nel percorso alternanza e modalità organizzative di monitoraggio del percorso

--

## VALUTAZIONE - CRITERI E MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

I risultati finali della valutazione<sup>3</sup> vengono sintetizzati nella certificazione finale. Il tutor aziendale «...fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi»<sup>4</sup>. La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del **Consiglio di classe**, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal **tutor aziendale** sulla base degli strumenti predisposti. La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente e incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.

Indicare modalità, metodologie, strumenti, tipologie di prova per l'accertamento, la valutazione e la certificazione delle competenze acquisite.

La **CERTIFICAZIONE**, rilasciata d'intesa tra Istituzione scolastica e Soggetto ospitante, rappresenta il riconoscimento delle competenze acquisite e ha valore sia nell'ambito dello studio che in quello della professione. La certificazione costituisce il momento conclusivo del processo di valutazione, è redatta secondo precisi parametri (dati anagrafici del destinatario e dell'Istituto Scolastico, riferimenti alla tipologia ed ai contenuti del percorso, competenze acquisite con riferimento all'indirizzo del corso di studio, modalità di apprendimento e valutazione delle competenze) e rappresenta il documento, complementare al patto formativo, di conclusione del percorso.

N° di Protocollo della Scuola \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

### SOTTOSCRIZIONI:

Firma per il soggetto promotore (tutor scolastico) \_\_\_\_\_

Firma per il soggetto ospitante (tutor aziendale) \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione dello studente \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> (cfr.) *Attività alternanza scuola lavoro – Guida operativa per la scuola nota MIUR 9750 del 8/10/2015*  
<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/cs081015bis> pagg. 46-52

<sup>4</sup> art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77