



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Consiglio Regionale

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE per i percorsi di alternanza Scuola/lavoro

TRA

Il Liceo Ginnasio di Stato “**DANTE**” con sede in Firenze (FI) via Puccinotti n. 55 CAP 50129, codice fiscale 94080880480 d’ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentato legalmente dal suo dirigente scolastico Prof.ssa Tiziana **TORRI** nata a Modena il 13/11/1954;

Il Liceo Classico Statale “**MICHELANGIOLO**” con sede in Firenze (FI) via della Colonna 9/11 CAP 50121, codice fiscale 80021090487 d’ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentato legalmente dal suo dirigente scolastico Prof.ssa Patrizia **D’INCALCI** nata a Firenze il 14/08/1952;

L’Istituto di Istruzione Superiore Statale “**LEONARDO DA VINCI**” con sede in Firenze (FI) via del Terzolle, 91 CAP 50127, codice fiscale 94149320486 d’ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentato legalmente dal suo dirigente scolastico Prof. Marco **PATERNI** nato a Firenze il 15/11/1961;

L’Istituto Tecnico Statale Industriale “**ANTONIO MEUCCI**” con sede in Firenze (FI) via del Filarete, 17 CAP 50143, codice fiscale 80020810489 d’ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentato legalmente dal suo dirigente scolastico Prof. Luciano **MARESCA** nato a Johannesburg (SA) il 18/04/1959;

Il Liceo Scientifico Statale “**ANTONIO GRAMSCI**” con sede in Firenze (FI) via via del Mezzetta n. 7 CAP 50135 codice fiscale 800315704486 d’ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentato legalmente dal suo dirigente scolastico Prof.ssa **Silvia BERTONE** nata a Torino il 21/05/1963;

L’Istituto Professionale di Stato Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera “**BERNARDO BUONTALENTI**” con sede in Firenze (FI) via S. Bartolo a Cintoia, 19/a CAP 50142, codice fiscale 94023690483 d’ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentato legalmente dal suo dirigente scolastico Prof.ssa Maria Francesca **CELLAI** nata a Firenze il 27/11/1970;

L’Istituto Tecnico Statale per il Turismo “**MARCO POLO**” con sede in Firenze (FI) via S. Bartolo a Cintoia 19/a CAP 50142, codice fiscale 80020030484 d’ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentato legalmente dal suo dirigente scolastico Prof. Ludovico **ARTE** nato a Reggio Calabria il 03/06/1963;

Il Polo Tecnico Istituto di Istruzione Superiore “**SALVEMINI-D’AOSTA**” con sede in Firenze (FI) via G. Giusti, 27-29 CAP 50121, codice fiscale 94076170482 d’ora in poi

denominata “istituzione scolastica”, rappresentato legalmente dal suo dirigente scolastico Prof.ssa Francesca **LASCIALFARI** nata a Firenze il 02/06/1967;

L'Istituto di Istruzione Superiore “**SASSETTI-PERUZZI**” con sede in Firenze (FI) via San Donato 46/48/50 CAP 50127, codice fiscale 94061580489 d'ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentato legalmente dal suo dirigente scolastico Prof. Osvaldo **DI CUFFA** nato a Formia (LT) il 21/06/1969;

Il Liceo Internazionale Linguistico “**MACHIAVELLI**” con sede in Firenze (FI) via S. Spirito, 39 CAP 50125, codice fiscale 80024210488 d'ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentato legalmente dal suo dirigente scolastico Prof.ssa Gilda **TORTORA** nata a Ottaviano (NA) 12/02/1967.

E

Consiglio regionale della Toscana con sede legale in via Cavour, 2-4 – 50129 Firenze e sede operativa in via Cavour, 4-18, P.I. 01386030488, d'ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Dirigente del Settore Organizzazione e Personale Servizi esterni di supporto – Responsabile attività inerenti la realizzazione dei percorsi alternanza scuola lavoro, dotto. Mario Naldini nato a Arezzo il 16 Agosto 1955, codice fiscale NLDMRA55M16A390X;

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Consiglio regionale della Toscana, qui di seguito anche come “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture **n° 29 studenti in alternanza scuola lavoro** (cfr. *Quadro-Sinottico anno scolastico 2016/2017, allegato n.1*) su proposta delle istituzioni scolastiche: n. 5 soggetti del Liceo Classico “DANTE”, n. 6 soggetti del Liceo Classico “MICHELANGELO”, n. 2 dell'Istituto di Istruzione Superiore “LEONARDO DA VINCI”, n. 3 dell'Istituto Tecnico Industriale “A.MEUCCI”, n. 5 del Liceo Scientifico “A.GRAMSCI”, n. 2 Dell'istituto Professionale di Stato Servizi Per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera “B.BUONTALENTI”, n. 2 dell'Istituto Tecnico per il Turismo “M.POLO”, n. 1 dell'Istituto di Istruzione Superiore “SALVEMINI-D'AOSTA”, n. 1 dell'Istituto di Istruzione Superiore “SASSETTI-PERUZZI, n. 2 soggetti del Liceo Internazionale “MACHIAVELLI”.

Si prevede inoltre il coinvolgimento delle classi a cui appartengono gli studenti in alternanza nelle sedi e nelle strutture scolastiche di appartenenza. Gli studenti, coadiuvati dai rispettivi tutor aziendali, illustreranno in quella sede il lavoro svolto durante il percorso

formativo. L'organizzazione di questa fase di restituzione è curata dal tutor scolastico nel periodo compreso tra il 15 e il 26 maggio 2017.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione e orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor scolastico, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor aziendale.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante, in base alla presente Convenzione e agli obiettivi definiti nel Patto Formativo, viene predisposto un percorso formativo personalizzato (cfr. Patto Formativo e di Orientamento), allegato e parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi, co-progettato dal tutor scolastico e concordato con il Consiglio di classe e con il tutor aziendale.
5. La responsabilità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente, tutor scolastico, svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor aziendale il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti che esercitano la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor aziendale;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture ospitanti con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor aziendale svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica e organizza le attività in base al Patto Formativo e di Orientamento, coordinandosi eventualmente anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor scolastico dovrà collaborare col tutor aziendale al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella nel contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sull'acquisizione delle competenze di ciascun allievo. Il report concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor aziendale al tutor scolastico affinché quest'ultimo possa attivare le azioni eventualmente necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro lo/gli studente/i è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

L'istituzione scolastica assicura lo/gli studente/i in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile, presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso di alternanza scuola-lavoro il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il responsabile dell'Istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor scolastico che sia adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al/agli studente/i tramite il tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor designato dall'Istituzione scolastica di contattare lo/gli studente/i e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada allo/agli studente/i;
- e) individuare un tutor aziendale competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'Istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

.....

firma del Legale rappresentante
Liceo Ginnasio di Stato "DANTE"
Prof.ssa. Tiziana **TORRI** _____

firma del Legale rappresentante
Liceo Classico Statale "MICHELANGIOLO"
Prof.ssa. Patrizia **D'INCALCI** _____

firma del Legale rappresentante
Istituto Istruzione Superiore "LEONARDO DA VINCI"
Prof. Marco **PATERNI** _____

firma del Legale rappresentante
Istituto Tecnico Industriale "MEUCCI"
Prof. Luciano **MARESCA**_____

firma del Legale rappresentante
Liceo Scientifico "GRAMSCI"
Prof.ssa. Silvia **BERTONE**_____

firma del Legale rappresentante
I. P. Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera "B.BUONTALENTI"
Prof.ssa. Maria Francesca **CELLAI**_____

firma del Legale rappresentante
Istituto Tecnico per il Turismo "M.POLO"
Prof. Ludovico **ARTE**_____

firma del Legale rappresentante
Istituto Istruzione Superiore "SALVEMINI-D'AOSTA"
Prof.ssa Francesca **LASCIALFARI**_____

firma del Legale rappresentante
Istituto Istruzione Superiore "SASSETTI-PERUZZI"
Prof. Osvaldo **DI CUFFA**_____

firma del Legale rappresentante
Liceo "MACHIARELLI"
Prof. ssa Gilda **TORTORA**_____

firma del Legale rappresentante Consiglio regionale della Toscana
Il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale. Servizi esterni di supporto.
Dott. Mario **NALDINI**_____