

## **Linee –Guida e Struttura-modello per la stesura della Relazione Intermedia per i processi finanziati e co-finanziati attraverso la Legge Regionale n° 46/2013.**

**La Relazione Intermedia** (in formato A4) dovrà rispettare, ai fini di una più agevole comparabilità dei differenti percorsi partecipativi e di una più rapida valutazione da parte dell'APP, **la seguente struttura minima**, potendosi **aggiungere ulteriori campi e annessi con immagini del processo in oggetto**.

NB (1) = Si informa che la struttura della presente relazione è molto simile a quella che sarà richiesta per la Relazione Finale di modo che possa essere facilmente integrata e completata senza richiedere lavoro ulteriore di redazione.

NB (2) Per i percorsi che hanno ricevuto il solo patrocinio senza appoggio economico, la trattazione dei vari punti potrà essere più sintetica che nei casi di percorsi finanziati, e i punti 16 e 17 potranno essere sostituiti da una voce generale “Costi generali del processo” utili a capire l’impegno generale costato in termini economico-finanziari (maggiori dettagli saranno apprezzabili, ma non sono indispensabili).

### **SCHEMA-TIPO della RELAZIONE INTERMEDIA**

- 1) **Frontespizio** (*dovrà includere il titolo del percorso partecipativo, la dicitura “Relazione Intermedia”, una foto o una altra immagine emblematica legata allo sviluppo o agli esiti del processo, il logotipo dell’APP e della Regione Toscana, l’eventuale logotipo specifico del percorso partecipativo, i nomi e gli eventuali logotipi delle organizzazioni promotrici e partecipanti, e la dicitura “processo finanziato con l’appoggio la Legge Regionale 46/2013”*).
- 2) **Indice della Relazione**
- 3) **Nome dei Referenti dell’organizzazione richiede l’appoggio dell’APP** (*indicare nome, cognome, ruolo, indirizzi email e contatti telefonici*)
- 4) **Oggetto del processo e organizzazione proponente** (*descrivere brevemente quale era l’oggetto al centro del processo, e in quale contesto decisionale la sperimentazione si collocava – ad esempio piano, politica o percorso maggiore a cui si legava*).
- 5) **Obiettivi originari del processo e risultati ottenuti fino ad ora** (*descrivere brevemente quali erano gli obiettivi che si era dato il processo; se, come e perché sono mutati nel corso dei primi mesi; quali obiettivi si ritiene di aver raggiunto e quali non sono stati ancora conseguiti, cercando di identificarne le ragioni*)
- 6) **Durata prevista del processo** (*descrivere brevemente quale era la durata inizialmente prevista, se al momento si prevede che non risulti sufficiente e i perché di tale previsione*)

- 7) **Fasi del processo e attività realizzate finora** (*elencare le attività realizzate , possibilmente in una tabella che espliciti date e/o durata dei vari eventi; spiegare se esse sono risultate diverse da quelle originariamente previste e cercare di motivare le ragioni delle modifiche*)
- 8) **Metodologia** (*presentare una breve riflessione sulle metodologie usate finora, sulla loro coerenza in rapporto agli obiettivi, su come hanno funzionato nell’ottica degli organizzatori del processo, e sulle eventuali alterazioni che si pensa di apportare*)
- 9) **Ostacoli superati e questioni aperte** (*descrivere brevemente difficoltà e problemi manifestatisi finora durante il percorso partecipativo; quali e in che modo sono stati affrontati e risolti; quali questioni sono rimaste aperte per il futuro*)
- 10) **Impatti e sostenibilità futura del progetto** (*descrivere brevemente, al di là dei risultati e dei prodotti elencati precedentemente, quali impatti di più ampio raggio il processo pare aver innescato e in che misura pare poter incidere per il futuro su processi decisionali di più ampio respiro e sull’adozione di percorsi simili auto-sostenibili da parte della stessa organizzazione proponente o di altre organizzazioni partecipanti*)
- 11) **Partecipanti e loro grado di soddisfazione** (*fornire una breve descrizione del monitoraggio in itinere, e i risultati qualitativi quantitativi più salienti della prima distribuzione dei questionari raccolti durante l’inizio del processo, sulle diverse tipologie di partecipanti raggiunte, sulle principali assenze rilevate e su come si pensa di aumentare la capacità di outreach del processo*)
- 12) **Memoria del percorso partecipativo** (*indicare le eventuali pubblicazioni cartacee già prodotte da porre in allegato alla relazione e gli altri tipi di prodotti realizzati, o allegare le loro immagini; dare l’indirizzo delle pagine web dove è possibile consultare la documentazione dettagliata e gli eventuali materiali usati nel percorso*).
- 13) **Rendiconto economico-finanziario delle risorse impegnate** (*allegare una tabella con indicazione delle principali voci di costo comprensive di IVA, delle differenze con i preventivi iniziali e di chi ha sostenuto i costi, separando le spese caricate sull’eventuale finanziamento dell’APP da quelle sostenute da altri soggetti*).
- 14) *Si fa presente che le eventuali spese relative all’utilizzo di risorse interne ( docenti/ tecnici/ amministrativi ) non possono essere ricomprese tra le spese rendicontabili, sia in riferimento alle attività svolte all’interno del normale orario di lavoro che a seguito di regolare autorizzazione nell’ambito dell’estensione del medesimo orario.*

**15) Elenco dei giustificativi di spesa da allegare**

Voci principali di costo	a) Costo preventivato nella richiesta di sostegno	b) Costi effettivi ad oggi	c) Nota su eventuali variazioni dei costi preventivati o nuove voci inserite	d) Soggetto/i che ha/hanno sostenuto tali costi
--------------------------	---	----------------------------	--	---

**16) Elenco degli eventuali allegati alla Relazione Intermedia**