



## 5 Finalità del progetto

---

---

---

---

---

## 6. Modalità realizzative

---

---

---

## 7. Soggetti beneficiari

---

---

---

## 8. Attività di comunicazione dell'iniziativa

Indicare i canali informativi attraverso i quali sono realizzate le attività di comunicazione:

prodotti editoriali cartacei (inviti, depliant, manifesti)

prodotti editoriali informatici (pagina web, newsletter, social network)

eventi di lancio:

conferenza stampa: (*indicare data e luogo*)

inaugurazione (*indicare data e luogo*)

## 10. Altre informazioni che il richiedente ritiene utile fornire

---

---

---

---

---

**Dati economici dell'iniziativa:**

1. Costo complessivo dell'iniziativa euro \_\_\_\_\_

2. Entità del contributo richiesto euro \_\_\_\_\_

**PIANO PREVISIONALE DI SPESA**

<b>Risorse economiche disponibili</b>	<b>Importo</b>
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. contributo economico richiesto al Consiglio regionale	
3. Altri contributi economici ricevuti da soggetti pubblici	
4. Altri contributi economici ricevuti da privati	
<b>Totale</b>	
<b>Tipologie delle voci di spesa dettagliate</b>	
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli ( <i>dettagliate</i> )	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture (se diversi dalla propria sede) ( <i>dettagliate</i> )	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio ( <i>dettagliate</i> )	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video) ( <i>dettagliate</i> )	
5. Compensi per il personale, la cui prestazione fa parte del programma approvato ( <i>dettagliate</i> )	
6. Spese di amministrazione	
7. Altre spese ( <i>specificare</i> ) _____	
<b>Totale</b>	

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_