

RENDICONTO

Al Dirigente del Settore *Iniziative istituzionali e contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Tipografia.*
 del Consiglio regionale della Toscana
 Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze
consiglioregionale@postacert.toscana.it

Oggetto: rendiconto progetto _____
 realizzato grazie al contributo concesso dal Consiglio regionale della Toscana, nell'ambito della **Legge regionale 7 febbraio 2023, n. 4 "Interventi del Consiglio regionale per la realizzazione delle finalità statutarie in materia di sviluppo sostenibile, cultura e turismo"**, ambito di riferimento:

A interventi per la mobilità sostenibile;

B promozione della lettura;

C interventi finalizzati all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità;

Io sottoscritto _____ nella mia qualità di legale
 rappresentante/dirigente competente di _____
 residente a _____ (prov. _____), indirizzo _____
 _____ tel. _____ cell. _____
 e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000;

DICHIO

- a) che il comune richiedente ha sostenuto spese per la **somma complessiva di** € _____, come da rendiconto economico-finanziario;
- b) che il progetto oggetto del presente rendiconto è stato realizzato dal _____ al _____;

- c) che i giustificativi di spesa, i cui estremi sono indicati nel presente rendiconto, per l'importo del contributo concesso, sono stati esibiti unicamente al Consiglio regionale;
- d) che rispondono a verità tutti i dati e le dichiarazioni rese nel presente rendiconto con firma posta in calce alla richiesta di liquidazione della compartecipazione concessa;

ALLEGRO

1. Relazione illustrativa dello svolgimento del progetto e eventuale rassegna stampa;
2. Materiale informativo (es: inviti, locandine, ecc.);
3. Elenco dei pagamenti.

DATI RELATIVI AL SOGGETTO DA ME RAPPRESENTATO

Denominazione _____

Codice fiscale _____

Sede legale:

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Indirizzo pec _____

Sito web _____

Referente per la gestione della pratica:

cognome _____ nome _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
1. Specificare voci di spesa (<i>dettagliare</i>)	
2.	
3.	
4.	
TOTALE SPESE	
RISORSE ECONOMICHE	
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. contributo concesso dal Consiglio regionale della Toscana	
3. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici (<i>specificare</i>) _____	
4. contributi economici concessi da soggetti privati (<i>specificare</i>): _____	
TOTALE RISORSE	

ELENCO DEI PAGAMENTI

N.	Beneficiario	Causale	Estremi atto di liquidazione	Estremi del mandato di pagamento	Importo
1					
2					
3					
4					
...					
TOTALE					

Il legale rappresentante o dirigente competente

Informativa relativa alla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. Il Consiglio regionale della Toscana è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour, 4 – 50129 Firenze consiglioregionale@postacert.toscana.it),

2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP. Tipografia) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).

5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).