



**AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER INTERVENTO DI
RESTAURO SU BENI CULTURALI – SALA GONFALONE
(CIG 9146746594 e CUP D19D22000100007)**

Il Consiglio regionale della Toscana intende procedere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, comma 2, e 151 del d.lgs. 50/2016, alla ricerca di sponsorizzazioni di tipo tecnico per il restauro della Sala Gonfalone, sita al primo piano del Palazzo del Pegaso, via Cavour n. 4 – Firenze, al fine di proseguire il percorso avviato già da qualche anno dall'Amministrazione regionale finalizzato alla valorizzazione del proprio patrimonio culturale.

1. SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il Consiglio regionale della Toscana, Settore Provveditorato gare, contratti e manutenzione sedi, in qualità di soggetto promotore dell'iniziativa e responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsée*.

2. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Settore competente, in attuazione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 3 marzo 2022, n. 22 (*Piano della prestazione organizzativa del Consiglio regionale - Obiettivi strategici 2022*), con la quale è stato previsto tra Interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale (C.1) al punto C.1.2 l'intervento di Sponsorizzazione tecnica superfici decorate Sala Gonfalone cerca soggetti disponibili ad effettuare la sponsorizzazione tecnica in oggetto.

La sponsorizzazione di tipo tecnico, oggetto del presente avviso, consiste nella completa esecuzione di lavori di categoria OS2-A (restauro superfici decorate) e di servizi attinenti all'architettura e ingegneria da parte di soggetto individuato come *sponsor* con organizzazione autonoma di mezzi, attrezzature e personale propri, ovvero con il ricorso a terzi esecutori o prestatori di servizi e forniture, sostenendone tutti i relativi costi e nei tempi riportati nel contratto di sponsorizzazione.

Le caratteristiche, lo stato conservativo e le prime indicazioni per l'intervento di restauro sono riportate in modo dettagliato nella relazione, denominata *Linee guida per la realizzazione della sponsorizzazione tecnica di Sala Gonfalone (All. 1)*, negli *elaborati grafici di rilievo (All. 2)* e nella *documentazione fotografica (All.3)*.

Nello specifico, si propone che l'intervento di sponsorizzazione consista in:

a) redazione del progetto esecutivo di restauro delle superfici decorate di sala Gonfalone COV 01-004 presso palazzo del Pegaso- via Cavour 4 (categoria OS2-A) secondo quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e dal DM 154/2017 come meglio indicato nelle *Linee guida per la realizzazione della sponsorizzazione tecnica di Sala Gonfalone (All. 1)*; il progetto dovrà essere redatto e firmato, secondo quanto previsto dall'articolo 22 del D.M.154/2017, da soggetto con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi del d. lgs. 42/2004; nei casi previsti dal d.lgs. 81/2008, dovrà recare anche il Piano di sicurezza e coordinamento (PSC) redatto da professionista ai sensi del d.lgs. 81/2008;

b) trasmissione del progetto di restauro alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Firenze e le province di Pistoia e Prato per l'ottenimento dell'autorizzazione da parte della citata Soprintendenza;

c) servizio di supporto alla direzione dei lavori, che sarà interna all'amministrazione, come direttore operativo con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi del d. lgs. 42/2004 secondo quanto previsto dall'art. 22 del DM. 154/2017 compresa la collaborazione al direttore lavori per la redazione del consuntivo scientifico ai sensi dell'art. 26 del DM. 154/2017;

d) esecuzione dei lavori di restauro delle superfici decorate (categoria OS2-A) descritti nelle Linee guida per la realizzazione della sponsorizzazione tecnica di Sala Gonfalone (All. 1) ad opera di soggetti in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali di cui al Titolo II del D.M. 154/2017 nel rispetto dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016;

e) svolgimento dell'incarico, nei casi previsti dal d.lgs. 81/2008, di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione da parte di professionista ai sensi del d.lgs. 81/2008;

f) presentazione di documentazione fotografica, schede tecniche, certificazioni e attestazioni di conformità, certificati di prova e/o omologazioni da prodursi in corso d'opera e ad ultimazione lavori secondo quanto indicato dall'Amministrazione.

Il tempo stimato per la redazione del progetto esecutivo per i lavori di restauro in sala Gonfalone è pari a 21 gg. solari e consecutivi a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio di esecuzione del contratto di sponsorizzazione.

Premesso che i lavori oggetto della sponsorizzazione tecnica potranno essere realizzati solo in seguito all'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione a seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione da parte della competente Soprintendenza, i tempi stimati per la realizzazione dei lavori di restauro superfici decorate sopra descritti (categoria OS2-A) sono 90 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di inizio lavori.

3. VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il valore stimato per l'intervento di sponsorizzazione che comprende, oltre all'esecuzione degli interventi di restauro, ogni onere necessario per la redazione, da parte di professionisti abilitati ed aventi i requisiti richiesti dalla normativa vigente per interventi in categoria OS2-A su beni vincolati, del progetto esecutivo, per la direzione operativa in fase di esecuzione e per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, ove previsto dal d. lgs. 81/2008, ammonta a euro 60.000,00 (sessantamila/00), compresi i costi della sicurezza, oltre IVA di legge al 22%.

Le prestazione che in contropartita fornirà l'Amministrazione allo *Sponsor*, di importo complessivo corrispondente al valore della sponsorizzazione tecnica di cui sopra, sono indicate nel dettaglio al paragrafo 9.

La procedura proposta non comporterà oneri di natura finanziaria per il Consiglio Regionale, trattandosi di sponsorizzazione tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 2, e 151 del d. lgs. 50/2016.

4. SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO

I soggetti ai quali è rivolto il presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione regionale, concorrendo alla realizzazione dell'intervento oggetto della sponsorizzazione.

L'intervento di sponsorizzazione può essere attuato dallo *sponsor* con organizzazione autonoma di mezzi, attrezzature e personale propri, ovvero con il ricorso a terzi esecutori o prestatori di servizi e forniture, sostenendone tutti i relativi costi e nei tempi riportati nel contratto di sponsorizzazione.

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche) che presentano le offerte di sponsorizzazione tecnica devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, fermo restando che l'esecuzione dell'intervento in oggetto deve essere effettuata da soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione specificati nel paragrafo 2.

5. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Consiglio regionale, quale *sponsèe*, e lo *sponsor*, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione stipulato in base alla normativa vigente.

Il contratto di sponsorizzazione disciplina nel dettaglio gli elementi già previsti dal presente avviso ed in particolare: i *benefit* riconosciuti allo *sponsor* di cui al paragrafo 9 del presente avviso; la durata del contratto di sponsorizzazione; le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze; l'oggetto dell'intervento come descritto nel paragrafo 2 del presente avviso, i tempi e le modalità di esecuzione.

Prima della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, lo *sponsor* deve fornire copia delle polizze assicurative di cui al paragrafo 8.

6. ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'I.V.A. secondo quanto previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, nonché dei regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate in materia.

Sia lo *sponsor* che lo *sponsèe* sono tenuti alla fatturazione sulla base del valore della prestazione e ai successivi adempimenti previsti dalla legge.

7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I soggetti pubblici o privati interessati a presentare offerte di sponsorizzazione sono tenuti, **a pena di esclusione dalla procedura**, ad effettuare un sopralluogo presso la sala Gonfalone, oggetto dell'intervento, al fine di verificarne lo stato. Il sopralluogo, da fissare mediante appuntamento telefonico contattando l'arch. Annalisa Arrigo al seguente numero 335 5434601 dalle ore 9,30 alle 12,30 oppure all'indirizzo email a.arrigo@consiglio.regione.toscana.it, dovrà essere espletato entro il giorno 6 maggio 2022.

Sono ammessi al sopralluogo i soggetti muniti di documento valido d'identità e, se del caso, di delega da parte del soggetto interessato a presentare offerte di sponsorizzazione.

In sede di svolgimento del sopralluogo potrà essere richiesto il rilievo geometrico della sala Gonfalone in formato digitale (.dwg) che sarà fornito successivamente entro 2 giorni dalla data del sopralluogo medesimo con invio via PEC all'indirizzo indicato dallo *sponsor*.

I tempi e le modalità indicate per lo svolgimento del sopralluogo devono intendersi tassativi ed inderogabili.

Dell'avvenuto sopralluogo viene redatto apposita attestazione che dovrà essere firmata digitalmente.

8. IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti individuati come *sponsor*:

- assumono l'obbligo, mediante la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, di attuare l'intervento oggetto di sponsorizzazione descritto nel paragrafo 2 del presente avviso con organizzazione autonoma di mezzi, attrezzature e personale propri ovvero con il ricorso a terzi esecutori o prestatori di servizi e forniture sostenendone tutti i relativi costi e nei tempi riportati nel contratto di sponsorizzazione;
- nel caso in cui eseguano direttamente l'intervento oggetto di sponsorizzazione, dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi oggetto della sponsorizzazione, ivi compresi quelli dei professionisti abilitati, nel rispetto dei principi in materia;
- qualora la sponsorizzazione dovesse essere effettuata con il ricorso o per mezzo di terzi esecutori o prestatori di servizi e forniture, dovranno dimostrare che i requisiti siano posseduti e comprovati dai medesimi esecutori. In tal caso, l'offerta di sponsorizzazione deve contenere, oltre a tutti gli elementi individuati dal presente avviso, anche i nominativi dei soggetti esecutori, ivi compresi i professionisti abilitati.

I soggetti individuati come *sponsor* si assumono l'impegno a presentare:

- una polizza assicurativa RCT con massimale non inferiore a 1.000.000,00 di euro a copertura di:
 - eventuali danni arrecati all'immobile o a beni di proprietà dell'Amministrazione regionale per fatto proprio o dei propri dipendenti o collaboratori o altri soggetti autorizzati ad accedere alla Sala Gonfalone;
 - eventuali danni e/o infortuni arrecati a terzi - ivi compresi dipendenti, collaboratori e/o consulenti dello *sponsor*, docenti e/o studenti in caso di attività formative - per fatto proprio o dei propri dipendenti o collaboratori o altri soggetti autorizzati ad accedere alla Sala Gonfalone.

E' a carico dei soggetti individuati come *sponsor* tutto ciò che è elencato al paragrafo 2 lettere a), b), c), d), e) e f) del presente avviso.

I soggetti individuati come *sponsor* assumeranno l'impegno a non pretendere a qualsiasi titolo dal Consiglio regionale della Toscana indennizzi o risarcimenti per il totale o parziale mancato svolgimento della sponsorizzazione derivante da ragioni di interesse pubblico e/o cause di forza maggiore rilevate dall'Amministrazione regionale.

9. IMPEGNI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come *sponsor*, il Consiglio regionale consente di promuovere la propria immagine, associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all'intervento sponsorizzato:

- a) sui canali dell'Amministrazione regionale (pubblicità diretta) per la durata del contratto di sponsorizzazione e per un ulteriore periodo di un anno decorrente dalla data di conclusione del contratto medesimo secondo modalità da concordare;
- b) sui canali dello *sponsor* (pubblicità indiretta) per la durata del contratto di sponsorizzazione e per un ulteriore periodo di un anno decorrente dalla data di conclusione del contratto medesimo previa formale autorizzazione del Consiglio regionale.

Si prevede, inoltre, la possibilità di pubblicazione e divulgazione dell'iniziativa su giornali, media e altri mezzi di comunicazione per la durata del contratto di sponsorizzazione e per un ulteriore periodo di un anno decorrente dalla data di conclusione del contratto medesimo, a cura e spese dello *sponsor* e previa formale autorizzazione del Consiglio regionale.

Ai soggetti individuati come *sponsor*, il Consiglio regionale consente di effettuare *in loco* eventuali attività formative di restauro che coinvolgano studenti e docenti, consentendo anche lo svolgimento di stage formativi e visite guidate limitatamente al periodo di durata del contratto di sponsorizzazione, secondo modalità da concordare.

Dopo la conclusione dei lavori si riconosce allo *sponsor* la possibilità di utilizzare gratuitamente la sala Gonfalone per un numero massimo di due eventi nell'arco di due anni dalla data di conclusione del contratto di sponsorizzazione e nel rispetto delle disposizioni di cui alla Parte II, Titolo I, della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 38/2015.

Altre forme di pubblicità o corrispettivi diversi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: targhetta realizzata a cura e spese dello *sponsor*, visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa e nelle manifestazioni correlate all'intervento, possibilità di utilizzare lo status di *sponsor* nelle proprie campagne di comunicazione e di pubblicità, possibilità di divulgazione e di pubblicità del nome dello *sponsor* attraverso altre modalità) potranno essere concordati tra le parti.

10. DIRITTO DI RIFIUTO

La Commissione di cui al paragrafo 13, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi offerta nel caso di:

- non rispondenza agli interessi pubblici sottesi alla valorizzazione del patrimonio storico artistico del Consiglio regionale;
- conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- pregiudizio o danno all'immagine del Consiglio regionale;
- controversie giudiziali e/o stragiudiziali con il Consiglio regionale;
- situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi per finalità:

- propaganda di natura politica, sindacale, religiosa e ideologica;
- messaggi di natura discriminatoria, sessista o comunque lesiva della dignità umana e dell'etica pubblica;
- messaggi comportanti promozione o valorizzazione di comportamenti nocivi alla salute pubblica, ivi compreso il gioco d'azzardo;
- pubblicità diretta o indiretta collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **13 maggio 2022 entro le ore 13:00.00.**

La presentazione delle offerte deve pervenire esclusivamente entro la sopraindicata data in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana – Consiglio Regionale (START), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Per poter partecipare gli operatori economici dovranno preventivamente iscriversi nell'indirizzario fornitori di START e successivamente dovranno accedere nell'area riservata all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema.

La presentazione delle offerte dovrà avvenire utilizzando l'apposito documento denominato "Modello Domanda", disponibile su START che dopo essere stato debitamente compilato, dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Il termine indicato entro cui far pervenire l'offerta è perentorio; pertanto, le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

La documentazione disponibile su START è la seguente:

- 1) Avviso di sponsorizzazione
- 2) All 1 Linee guida per la realizzazione della sponsorizzazione tecnica di Sala Gonfalone
- 3) All 2 Elaborati grafici rilievo
- 4) All 3 Documentazione fotografica Sala Gonfalone
- 5) Modello domanda
- 6) Schema di contratto
- 7) Patto d'Integrità

La documentazione richiesta che dovrà essere prodotta su START è la seguente:

RICHIESTE AMMINISTRATIVE:

1) domanda di partecipazione: la domanda deve essere redatta, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione (Modello domanda), ed essere sottoscritta digitalmente dal proponente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del proponente (se persona giuridica). Nella domanda devono essere presenti i seguenti elementi:

- dati identificativi del soggetto proponente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede legale, codice fiscale/partita Iva, recapito telefonico, indirizzo e-mail/pec), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante del proponente che non sia persona fisica;
- *(nel caso in cui il proponente faccia eseguire l'intervento con il ricorso o per mezzo di terzi)* dati identificativi dei terzi esecutori o prestatori di servizi o forniture (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede legale, codice fiscale/partita Iva, recapito telefonico, indirizzo e-mail/pec), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante dei medesimi che non siano persone fisiche;
- *(nel caso in cui il proponente faccia eseguire l'intervento con il ricorso o per mezzo di terzi)* indicazione delle rispettive competenze esecutive;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o certificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso da parte del proponente, ovvero dei terzi esecutori o prestatori di servizi e forniture, dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali previsti nei titoli II e III del D.M. n. 154/2017 di cui all'art. 83 del d.lgs.50/2016 e, nella misura adeguata rispetto al valore e alle caratteristiche della sponsorizzazione;
- dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare integralmente e senza riserve le condizioni di sponsorizzazione di cui all'avviso;

- dichiarazione di non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, religiosa o sindacale;
- dichiarazione di assenza di profili di incompatibilità o di conflitto di interesse tra il Consiglio regionale e il soggetto proponente;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente in materia.

2) copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

3) breve descrizione dell'attività svolta dallo sponsor;

RICHIESTE TECNICHE:

1) scheda tecnica di cui all'art. 16 del D.M. 154/2017;

2) relazione tecnico-descrittiva che illustri il progetto di restauro eventualmente corredata di elaborati grafici e di schede tecniche; nei casi previsti dal d.lgs. 81/2008, la relazione deve contenere anche prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani della sicurezza;

3) relazione illustrativa delle modalità di organizzazione dell'intervento di sponsorizzazione;

4) crono programma dettagliato riferito all'intervento nel suo complesso.

Nella redazione della documentazione tecnica devono essere assicurate:

- a) la qualità tecnico, estetica e funzionale adeguata al pregio del bene e del contesto cui appartiene il sito di intervento;
- b) la conformità alle norme di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza.

Dalla documentazione prodotta dovranno emergere:

- 1) la qualità e il pregio tecnico; le caratteristiche estetiche e funzionali;
- 2) le modalità di organizzazione dell'intervento di sponsorizzazione;
- 3) i tempi di realizzazione dell'intervento di sponsorizzazione.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte di sponsorizzazione verranno valutate sulla base dei seguenti criteri ed attribuendo i seguenti punteggi per ogni criterio indicato:

A. Offerta tecnica (qualità e pregio tecnico; caratteristiche estetiche e funzionali)	max punti 60
B. Modalità di organizzazione dell'intervento di sponsorizzazione	max punti 25
C. Minor tempo di realizzazione dell'intervento di sponsorizzazione	max punti 15
Totale	max punti 100

13. NOMINA DELLA COMMISSIONE ED ESAME DELLE OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Segretario generale del Consiglio regionale nomina una commissione che provvederà alla valutazione delle offerte pervenute.

Nella seduta pubblica la cui data sarà comunicata su START, la commissione procederà all'apertura della documentazione pervenuta. All'apertura potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega.

La commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte pervenute, per poi procedere in seduta pubblica all'assegnazione della sponsorizzazione.

La sponsorizzazione verrà assegnata all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di parità, sono preferiti soggetti di diritto pubblico e società a prevalente partecipazione pubblica. Persistendo la parità, si procederà a sorteggio.

Si può procedere alla scelta dello *sponsor* e alla conferma della sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta di sponsorizzazione.

In ogni caso, le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsor* ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare la commissione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare offerte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Consiglio regionale.

Le comunicazioni saranno effettuate tramite PEC.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 675/2016, i dati personali forniti dai proponenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dello *sponsor*.

Titolare del trattamento è il Consiglio Regionale.

Responsabile del trattamento è la Dirigente del Settore provveditorato, gare contratti e manutenzione sedi, Dott. Piero Fabrizio Puggelli.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dei dati.

15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per la durata di 30 (trenta) giorni sul sito internet del Consiglio regionale della Toscana e per estratto sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana (BURT).

Sono allegati al presente avviso:

All. 1 Linee guida per la realizzazione della sponsorizzazione tecnica di Sala Gonfalone

All. 2 Elaborati grafici di rilievo

All. 3 documentazione fotografica

All. 4 Modello di domanda

All. 5 Schema di contratto di sponsorizzazione

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è l'arch. Annalisa Arrigo.

Il dirigente
Dott. Piero Fabrizio Puggelli