



Firenze, 27.11.2019

---

## AVVISO BENI MOBILI DESTINATI ALLA DONAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 75 comma 2 DEL R.I.A.C.

Preso atto:

- delle proposte di dismissione presentate dai Consegnetari dei beni mobili del Consiglio regionale con le quali gli stessi Consegnetari hanno trasmesso l'elenco dei beni di propria competenza per i quali propongono la donazione ai sensi dell'articolo 74, comma 2 lettera b) del R.I.A.C.
- dell'esito del sopralluogo effettuato in data 3 ottobre 2019, della *Commissione per l'accertamento della condizione di fuori uso* con il quale sono state accertate le condizioni dei beni mobili di cui alla proposte dei Consegnetari e quindi è stata verificata la sussistenza dei requisiti per la cessione gratuita dei beni ad enti pubblici, organizzazioni di volontariato o enti, associazioni, fondazioni che perseguono finalità di pubblica utilità senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 74 comma 2 lettera b) del R.I.A.C;
- che l'ufficio competente della Giunta regionale ha comunicato di non essere interessato a ricevere i beni della tipologia "*Beni e apparecchiature informatiche*" destinati alla donazione;

si rende noto che con decreto dirigenziale n. 942 del 26.11.2019 è stato approvato il presente avviso di beni mobili destinati alla donazione ad enti pubblici, organizzazioni di volontariato o enti, associazioni, fondazioni che perseguono finalità di pubblica utilità senza scopo di lucro ai sensi dell'articolo 75 comma 2 del regolamento del Consiglio regionale 27 giugno 2018, n. 28 "*Regolamento interno di amministrazione e contabilità*" (R.I.A.C.).

I beni mobili disponibili sono indicati nell'apposito allegato che forma parte integrale e sostanziale del presente avviso.

La richiesta, indirizzata al Consiglio regionale della Toscana Settore Bilancio e finanze, Via Cavour, 18 - 50129 Firenze, deve pervenire entro il **termine perentorio del 18 dicembre 2019** e può essere trasmessa tramite i seguenti canali:

- **InterPRO**, per gli enti toscani che utilizzano il protocollo interoperabile;
- **Ap@ci – Regione Toscana**, (*modalità che fornisce al mittente la notifica della avvenuta protocollazione dei documenti inviati*), collegandosi al sito <http://www.regione.toscana.it/apaci>; per l'invio del documento al Consiglio regionale della

Toscana, si deve selezionare come Ente destinatario - AOO Consiglio Regionale della Toscana;

- **Posta elettronica certificata** all'indirizzo [consiglioregionale@postacert.toscana.it](mailto:consiglioregionale@postacert.toscana.it);
- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Consiglio regionale Toscana – Palazzo del Pegaso – I piano – Via Cavour, 4 Firenze nei giorni da lunedì a venerdì con orario 09.00 – 13-00.

Per le richieste trasmesse in modalità telematica, il mittente per sapere se la comunicazione è stata correttamente inviata e ricevuta, dovrà:

- in caso di utilizzo del sistema **Ap@ci** verificare sul portale Ap@ci che la comunicazione sia nello stato "Ricevuta";
- in caso di utilizzo di **PEC** essere in possesso della ricevuta di avvenuta consegna sulla propria casella PEC.

**La richiesta potrà essere inoltrata utilizzando il modello fac-simile allegato al presente avviso e deve comunque contenere i seguenti elementi:**

- a) sottoscrizione del soggetto legittimato a rappresentare legalmente l'ente<sup>1</sup>, con indicazione degli estremi dell'atto da cui risulta tale ruolo;
- b) domicilio eletto per le comunicazioni con questa Amministrazione;
- c) indicazione, sulla base dell'elenco allegato al presente avviso, della tipologia e della quantità dei beni dei quali si richiede l'assegnazione. A tal fine si precisa che il riferimento agli specifici beni ha una funzione meramente indicativa e non vincola in alcun modo questa Amministrazione né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente. Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di fornire, in caso di indisponibilità dello specifico bene richiesto, altro bene analogo o similare.

**Possono essere oggetto di richiesta un numero massimo di 6 (sei) beni per ogni soggetto richiedente.** Nel caso che la richiesta dovesse presentare un numero di beni maggiore l'Amministrazione provvederà in modo autonomo a ridurre la quantità a sei. Si precisa che i beni della tipologia denominata "Postazione PC", anche se sono costituiti da monitor e personal computer, sono comunque considerati come **unico bene** ai fini del conteggio delle quantità per il rispetto del limite di 6 (sei) beni per ogni richiesta. Inoltre si evidenzia che l'indicazione della marca misura e modello presente nella colonna "DESCRIZIONE AGGIUNTIVA" è resa a titolo meramente informativo pertanto non è oggetto di scelta da parte dei soggetti richiedenti.

- d) Statuto o atto costitutivo per gli enti e associazioni private privi di scopo di lucro;
- e) Atto di nomina del rappresentate legale.

---

<sup>1</sup> Qualora la richiesta non sia firmata digitalmente ma rechi la firma autografa del sottoscrittore è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della scheda stessa o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del d.p.r. 445/2000. Si considera valida anche la sottoscrizione con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993.

**Costituiscono causa di irricevibilità delle richieste:**

- a) **la presentazione oltre il termine perentorio del 18.12.2019;**
- b) **la mancata sottoscrizione da parte del soggetto legittimato a rappresentare legalmente l'ente,**
- c) **la provenienza da soggetti privi dei requisiti soggettivi previsti dall'articolo 74 comma 2 lettera b) del R.L.A.C ovvero da soggetti diversi da enti pubblici, organizzazioni di volontariato o enti, associazioni, fondazioni che per seguono finalità di pubblica utilità senza scopo di lucro;**

Ove necessario possono essere richiesti chiarimenti o integrazioni relativi alla documentazione presentata. La richiesta d'integrazione può riguardare esclusivamente specifiche relative al contenuto dei documenti presentati. Non possono in alcun caso costituire oggetto di integrazione gli elementi previsti a pena di irricevibilità al capoverso precedente. Le integrazioni e i chiarimenti richiesti devono pervenire entro sette giorni dalla data di ricezione della richiesta inoltrata dall'Amministrazione. In caso di inottemperanza del termine o di mancata risposta la domanda è considerata irricevibile.

L'assegnazione dei beni ai soggetti beneficiari avverrà attraverso il combinato disposto dei seguenti criteri individuati nella Delibera dell'Ufficio di Presidenza 17 giugno 2004, n. 21 ovvero:

- data di presentazione della domanda;
- richiesta contenuta in essa;
- disponibilità del singolo bene dichiarato fuori uso.

L'ordine di precedenza è determinato sulla base della data di presentazione delle domande come risultante dal protocollo assegnato da questa Amministrazione.

A seguito della conclusione della fase istruttoria, l'assegnazione dei beni viene disposta dal dirigente competente in materia di rendicontazione patrimoniale nel rispetto dei principi di rotazione, equità e parità di trattamento e nei limiti della disponibilità dei beni. Qualora in applicazione dei suddetti criteri eventualmente dovessero risultare richieste di beni totalmente insoddisfatte, le stesse decadono a seguito dell'adozione del decreto di assegnazione. Ai soggetti che hanno presentato tali richieste, nel caso in cui dovessero partecipare a successivi avvisi, verrà riconosciuto una precedenza nell'assegnazione dei beni tenendo altresì conto del criterio della rotazione.

**L'esito della procedura di assegnazione sarà pubblicata ESCUSIVAMENTE nel sito internet del Consiglio regionale della Toscana nella pagina "Avvisi, bande e gare". La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il soggetto assegnatario, salvo casi debitamente motivati, è tenuto a ritirare i beni entro novanta giorni dalla data di pubblicazione della comunicazione di assegnazione, a pena di decadenza. I beni sono collocati presso la sede del Consiglio regionale in Via Cavour, 18 Firenze il cui accesso è soggetto ad apposite norme comunali di limitazione del traffico. Tutte le spese per il ritiro, trasporto, installazione e montaggio dei beni sono a carico dei soggetti assegnatari.

I soggetti decaduti dall'assegnazione o che vi abbiano rinunciato senza adeguata motivazione sono esclusi dalle successive procedure per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione di assegnazione.

I beni che dovessero rendersi disponibili a seguito di decadenza o rinuncia dei soggetti beneficiari potranno essere riassegnati ai soggetti partecipanti all'avviso in oggetto, con precedenza verso i soggetti inizialmente

risultanti non assegnarsi per mancanza di beni e successivamente anche verso coloro che sono risultati già beneficiari sulla base dell'ordine di assegnazione pubblicato e fino all'esaurimento dei beni del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato all'interno del sito istituzionale del Consiglio regionale – sezione “Avvisi, bande e gare” al seguente *link*: <http://www.consiglio.regione.toscana.it/avvisi/default?idc=0> .

Per eventuali informazioni e chiarimenti in merito è possibile contattare:

- Alessandro Berti: 055 238 7486 – [a.berti@consiglio.regione.toscana.it](mailto:a.berti@consiglio.regione.toscana.it) ;
- Claudio Madiari 055 238 7457 – [c.madiari@consiglio.regione.toscana.it](mailto:c.madiari@consiglio.regione.toscana.it);
- Vanna Vannini 055 238 7390 – [v.vannini@consiglio.regione.toscana.it](mailto:v.vannini@consiglio.regione.toscana.it);

Il Dirigente del Settore Bilancio e finanze  
*Dott. Fabrizio Mascagni*

## **Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato ai sensi dell'art. 75 comma 2 del Regolamento del Consiglio regionale 27 giugno 2017, n. 28 (*Regolamento interno di amministrazione e contabilità*) (R.I.A.C.), saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana - Consiglio regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour 2 - 50129 Firenze; [consiglioregionale@postacert.toscana.it](mailto:consiglioregionale@postacert.toscana.it))

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati raccolti non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

L'esito della procedura di assegnazione dei beni, con l'indicazione dei nominativi dei soggetti partecipanti, sarà pubblicata nel sito internet del Consiglio regionale della Toscana nella pagina “Avvisi, bande e gare”.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Bilancio e Finanze - Controllo di regolarità contabile sugli atti di impegno di spesa e di accertamento delle entrate. Contabilità economico patrimoniale. Rendicontazione patrimoniale.) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi (artt. 15 e ss. GDPR) rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)).

5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Quantità disponibili per ogni tipologia	TIPOLOGIA DEI BENI DISPONIBILI	DESCRIZIONE AGGIUNTIVA (vedi nota n.4)
60	POSTAZIONE PC (VEDI NOTA N. 3)	comprende: - personale computer (modelli: Dell GX 520, Dell Optiflex 745, Dell 755 MT, Dell 760 MT, Dell Optiplex 780 MT, Dell OptiPlex 790 MT, Fujitsu Esprimo P5730 MS) - monitor (misure dello schermo variabili tra 15" e 20" marca Dell, Samsung, Fujitsu siemens)
34	MONITOR PIATTO CRISTALLI LIQUIDI	misure dello schermo variabili tra 15" e 20" marca Dell, Samsung, Fujitsu siemens
10	MONITOR MULTIMEDIALE	misure dello schermo variabili tra 50" e 58" marca Hitachi, Panasonic, Samsung
8	STAMPANTI	modelli: Samsung ML 3471ND, Dell 2330 dn, Dell 1720
16	MOBILE BASSO IN LEGNO	mobile con ante misure 90x90x45
6	MOBILE BASSO IN LEGNO	mobile con ante misure 90x45x45
2	MOBILE BASSO IN LEGNO A GIORNO	mobile libreria a giorno 177x72x45
1	MOBILE BASSO IN LEGNO A GIORNO	mobile a giorno 90x45x45
18	SEDIA GIREVOLE	sedute girevoli con ruote e con braccioli in tessuto o pelle vari colori
2	POLTRONA SU ROTELLE	con braccioli in ecopelle/pelle nera con braccioli e ruote
8	SEDIA FISSA	sedute fisse in stoffa vari colori
1	SEDIA CON TAVOLETTA PER APPUNTI	seduta fissa con gambe cromate tessuto rosso e tavoletta scrittoio
1	SCRIVANIA IN LAMINATO ANGOLARE CON CASSETTIERA	scrivania in laminato angolare con cassetiera 160x120x80 colore bianco/grigio
2	SCRIVANIA IN LAMINATO ANGOLARE	scrivania in laminato angolare 160x120x80 colore bianco/grigio
1	SCRIVANIA IN LAMINATO ANGOLARE	scrivania in laminato angolare con allungo 180x120x80 colore bianco/grigio
1	SCRIVANIA IN LAMINATO	scrivania con allungo 180x120x80 colore bianco/grigio
2	SCRIVANIA IN LEGNO	scrivania misura 200x90
1	SCRIVANIA IN LEGNO CON ALLUNGO	scrivania 200x90 con allungo misura 100x60x72 noce

**NOTE:**

- 1) Possono essere oggetto di richiesta un numero massimo di 6 (sei) beni per ogni soggetto richiedente
- 2) Nel caso che la richiesta dovesse presentare un numero di beni maggiore l'Amministrazione provvederà in modo autonomo a ridurre la quantità a sei.
- 3) I beni della tipologia denominata "Postazione PC", anche se sono costituiti da monitor e personal computer, sono comunque considerati come unico bene ai fini del conteggio delle quantità per il rispetto del limite di 6 (sei) beni per ogni richiesta.
- 4) L'indicazione della marca misura e modello presente nella colonna "DESCRIZIONE AGGIUNTIVA" è resa a titolo per meramente informativo pertanto non è oggetto di scelta da parte dei soggetti richiedenti.