

Da presentare obbligatoriamente su carta intestata del soggetto richiedente

All. C)

RENDICONTO

Avviso pubblico "Premi e Concorsi letterari" 2018

Al Dirigente del Settore Rappresentanza e
relazioni istituzionali ed esterne del
Consiglio regionale della Toscana
Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze
consiglioregionale@postacert.toscana.it

Oggetto: rendiconto "Premio - Concorso" _____
svoltosi dal _____ al _____ .

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante (o dirigente competente nel caso di Enti locali) di _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000;

DICHIARA

che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la **somma complessiva di** € _____, come da rendiconto economico-finanziario e da riepilogo dei pagamenti.

CHIEDE

che sia liquidato a favore del soggetto da me rappresentato il contributo di € _____
per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto

ALLEGA

1. relazione illustrativa del "Premio" (facoltativo)
2. copie di fatture quietanzate (per le sole istituzioni sociali private), nel caso di Premi e Concorsi già realizzati

COMUNICA I SEGUENTI DATI

Denominazione soggetto proponente _____

Codice fiscale _____

Sede legale:

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Indirizzo pec _____

Sito web _____

Referente per la gestione della pratica:

cognome _____ nome _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

DATI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE DELLA COMPARTICIPAZIONE

codice IBAN _____

(Indicare tutti il i 27 caratteri, anche per i conti correnti presso la Banca d'Italia).

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio (non sono ammissibili spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali)	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video)	
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	
6. Premi e riconoscimenti	
7. Compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma approvato e relative spese di viaggio, vitto ed alloggio	
8. Diritti SIAE	
9. Altre spese (non ricomprese nell'elenco di cui ai punti 1-8) <i>(specificare nel dettaglio)</i>	
TOTALE GENERALE	
RISORSE ECONOMICHE	
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici <i>(specificare)</i>	

3. contributi economici concessi da soggetti privati <i>(specificare):</i>	

TOTALE	

ELENCO DEI PAGAMENTI

N.	Beneficiario	Causale	Estremi atto di liquidazione	Estremi del mandato di pagamento (per i soli enti locali)	Importo
1					
2					
3					
4					
...					
TOTALE					

Informativa relativa alla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

- 1. Il Consiglio regionale della Toscana è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour, 4 – 50129 Firenze consiglioregionale@postacert.toscana.it),*
- 2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.*
- 3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP. Tipografia) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*
- 4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).*
- 5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).*

Il legale rappresentante o dirigente competente
(Firma digitale con certificato in corso di validità)