

**Da presentare su carta intestata del soggetto richiedente**

All. D)

Al Dirigente del Settore Rappresentanza e  
relazioni istituzionali ed esterne del Consiglio  
regionale della Toscana  
Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze  
[consiglioregionale@postacert.toscana.it](mailto:consiglioregionale@postacert.toscana.it)

**Oggetto:** rendiconto iniziativa \_\_\_\_\_  
svoltasi nell'ambito della celebrazione della "**Giornata degli Etruschi**" anno  
2017 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nella mia qualità di legale  
rappresentante di \_\_\_\_\_ ,  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000;*

#### DICHIARO

- a) che l'iniziativa in oggetto non ha comportato per il soggetto richiedente, neppure in via occasionale, lo svolgimento di attività di carattere commerciale;
- b) che per tale iniziativa il soggetto richiedente non ha goduto di altri finanziamenti regionali;
- c) che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la **somma complessiva di** € \_\_\_\_\_, come da rendiconto economico-finanziario a cui allega i giustificativi di spesa;
- d) che i giustificativi di spesa allegati al presente rendiconto per l'importo corrispondente alla compartecipazione concessa, sono stati esibiti unicamente al Consiglio regionale;
- e) che rispondono a verità tutti i dati e le dichiarazioni rese nel presente rendiconto con firma posta in calce alla richiesta di liquidazione della compartecipazione concessa;

## CHIEDO

che sia liquidato a favore del soggetto da me rappresentato il contributo di € \_\_\_\_\_  
per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto

## ALLEGRO

1. Relazione illustrativa dello svolgimento dell'iniziativa e rassegna stampa;
2. Materiale informativo (es: inviti, locandine, ecc. ecc.);
3. Giustificativi di spesa;
4. Nel caso di iniziative editoriali: n. 5 copie della pubblicazione;
5. Nel caso in cui il ricavato dell'iniziativa sia stato devoluto in beneficenza: la documentazione contabile probatoria dell'avvenuto versamento al soggetto beneficiario dichiarato;

## DATI RELATIVI AL SOGGETTO DA ME RAPPRESENTATO

Denominazione \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

### Sede legale:

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo pec \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

### Referente per la gestione della pratica:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## DATI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE DELLA COMPARTECIPAZIONE

conto corrente intestato a \_\_\_\_\_  
*(il conto corrente deve essere intestato esclusivamente al soggetto giuridico a cui è stata concessa la compartecipazione finanziaria)*

codice IBAN \_\_\_\_\_

*(allegare possibilmente documento della Banca recante il codice iban)*

## RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio (non sono ammissibili spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali)	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video)	
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	
6. Premi e riconoscimenti	
7. Compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma approvato, e relative spese di viaggio, vitto ed alloggio	
8. Diritti SIAE	
9. Altre spese ammissibili, connesse all'iniziativa, (non ricomprese nell'elenco di cui ai punti 1-8) ( <i>specificare nel dettaglio</i> )	
<b>TOTALE PARZIALE</b>	
10. Organizzazione e segreteria (rendicontabili forfettariamente nella misura massima del 5% del totale delle spese ammissibili, <b>solo ed esclusivamente per le istituzioni sociali private</b> ).	
11. Altre spese non ammissibili a compartecipazione ( <i>specificare</i> ) _____	
<b>TOTALE GENERALE</b>	
<b>RISORSE ECONOMICHE</b>	
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. compartecipazione finanziaria richiesta al Consiglio regionale	
3. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici ( <i>specificare</i> ) _____	
4. contributi economici concessi da soggetti privati ( <i>specificare</i> ): _____	
<b>TOTALE</b>	

**N.B.**

- **Al rendiconto devono essere obbligatoriamente allegati i giustificativi di spesa per ciascuna delle voci sopra elencate, fino al raggiungimento dell'importo totale indicato in tabella.**
- **Si ricorda che sono ammissibili a rendiconto solo le spese strettamente connesse all'iniziativa.**
- **Agli Enti locali ed ai musei civici toscani si ricorda che non sono sufficienti i soli mandati di pagamento ma è necessario produrre anche le relative fatture o altro tipo di giustificativi di spesa.**

---

### **INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY (D. lgs 196/2003)**

*I dati, anche personali e i documenti forniti, comprese eventuali fotografie e filmati saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza. Verranno conservati presso l'ufficio competente nell'ambito del "Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Servizi esterni, di supporto e logistici", e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali previste: procedura di liquidazione e attività di comunicazione istituzionale, albo dei beneficiari, assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013, monitoraggio ai sensi dell'art. 1, comma 8, lett. c) della Legge n. 190/2012.*

*Eventuali documenti, fotografie e filmati acquisiti potranno essere utilizzati per pubblicazioni, in occasione di seminari e convegni, per pubblicizzare o documentare le attività dell'Assemblea, anche sul sito web del Consiglio regionale.*

*Titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Toscana. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Cinzia Guerrini, dirigente del Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Servizi esterni, di supporto e logistici. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti di cui all'articolo 7 e seguenti del D. Lgs. vo 196/2003, e quindi conoscere i dati trattati, ottenerne la cancellazione, la rettifica per gli adempimenti di legge.*

*Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e consente  non consente  l' utilizzo di foto o filmati riguardanti l'iniziativa per cui si richiede la compartecipazione per gli scopi sopra descritti e nel rispetto delle norme vigenti.*

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante\*

\_\_\_\_\_

**\* La firma del legale rappresentante deve essere apposta in una delle seguenti modalità:**

- **firma digitale, con certificato in corso di validità, per l'invio attraverso le procedure informatiche;**
- **firma autografa per domande inoltrate con raccomandata a/r o consegnate a mano.**