

ALLEGATO D
Regole applicabili d'ufficio

In quest'allegato sono individuate alcune regole applicabili d'ufficio in sede di correzione dei testi normativi. Nella prima colonna è riportato il paragrafo (con il suo oggetto) ed eventualmente il comma che contiene la regola; nella seconda è indicato il contenuto dell'intervento.

Regola di riferimento	Applicazione della regola
paragrafo 21, comma 1 Uso delle abbreviazioni	eliminare le abbreviazioni, tranne quelle standardizzate ai sensi dell'allegato B
paragrafo 21, comma 2 Uso delle sigle	la prima volta che si usa una sigla scrivere per esteso l'espressione ivi abbreviata, seguita dalla sigla fra parentesi
paragrafo 22 Scrittura delle sigle	scrivere le sigle con maiuscole non puntate
paragrafo 23 Uso delle maiuscole	usare la maiuscole solo per i nomi propri
paragrafo 24 Nomi di enti e organi composti da più parole	nei nomi composti usare la maiuscola solo per il primo sostantivo
paragrafo 25 Scrittura dei numeri	scrivere i numeri in lettere, tranne che nelle unità di misura, in quelle monetarie e nelle percentuali
paragrafo 26 Date	nelle date scrivere in lettere i mesi e le ore, in cifre arabe il giorno e - con quattro cifre - l'anno
paragrafo 27 Citazione di partizioni	scrivere in cifre articoli e altre partizioni
paragrafo 29 Simboli convenzionali di unità di misura	scrivere per esteso unità di misura e monetarie
paragrafo 31 Citazione di testi normativi	correggere le citazioni usando le formule dell'allegato B. Indicare il titolo degli atti non numerati, per identificarli. Indicare l'oggetto

Regola di riferimento	Applicazione della regola
	delle disposizioni citate
paragrafo 33 Scrittura della citazione	scrivere le citazioni in ordine decrescente, salvo che un ordine diverso serva a individuare il soggetto. Non usare "precedente" o "successivo", ma indicare precisamente la partizione
paragrafo 34 Regole particolari nella scrittura delle citazioni	indicare precisamente la partizione, senza usare "ultimo" o "penultimo". Usare il nome corretto delle partizioni. Citare i commi numerati con il numero cardinale, quelli non numerati con l'ordinale
paragrafo 42, comma 2 Partizioni dell'atto	usare le partizioni superiori all'articolo in maniera gerarchicamente corretta (in ordine crescente: capo, titolo, parte, libro)
paragrafo 42, comma 3 Partizioni dell'atto	usare le sezioni solo come sottopartizioni eventuali dei capi
paragrafo 42, comma 5 Partizioni dell'atto	numerare le partizioni con cifre romane
paragrafo 43, comma 1 L'articolo	verificare che tutto il testo sia diviso in articoli; correggere conseguentemente
paragrafo 43, comma 4 L'articolo	numerare progressivamente gli articoli con cifre arabe; solo nell'intestazione abbreviarli in "Art."
paragrafo 44 I commi	dividere gli articoli in commi numerati progressivamente con cifre arabe; in un comma non andare a capo
paragrafo 45 Partizioni interne ai commi	i commi possono essere divisi solo in lettere, nel qual caso ogni lettera è a capo. Le lettere possono essere divise solo in numeri, andando a capo a ogni numero
paragrafo 47, comma 1 Intestazione degli allegati	intestare gli allegati con lettere maiuscole
paragrafo 42, comma 2 Intestazione degli allegati	verificare che la rubrica dell'allegato indichi l'articolo che rinvia ad esso; correggere conseguentemente

Regola di riferimento	Applicazione della regola
paragrafo 55, comma 1 Riferimenti all'articolo o partizioni inferiori	controllare la precisione dei riferimenti ed eventualmente correggerli
paragrafo 57 Riferimenti ad atti modificati	usare formule corrette per riferirsi ad atti modificati
paragrafo 58 Riferimenti a testi unici misti	usare formule corrette per riferirsi a testi unici
paragrafo 68, commi 6 e 7 Formulazione delle disposizioni contenenti modifiche	usare formule standard per scrivere l'alea delle modifiche (vedi l'allegato C)
paragrafo 68, commi 8 e 9 Formulazione delle modifiche	porre la novella fra virgolette e, se comprende un'intera partizione, a capo dopo l'alea
Paragrafo 69 Numerazione degli articoli aggiuntivi	numerare correttamente gli articoli aggiunti, usando l'avverbio numerale latino ecc.
paragrafo 70 Numerazione dei commi aggiuntivi	numerare correttamente i commi aggiunti, usando l'avverbio numerale latino ecc.
paragrafo 71 Lettere e numeri aggiuntivi	numerare correttamente lettere e numeri aggiunti, usando l'avverbio numerale latino ecc.
paragrafo 79 Formula di abrogazione espressa finale	usare le formule abrogative corrette, di cui all'allegato C. Abrogare le disposizioni modificative dell'atto abrogato. Articolare chiaramente la formula abrogativa