SEGRETARIATO GENERALE 02-11-2011
Alessandro MAZZETTI

Segreteria del Segretario Generale

- p.o. Assistenza per gli atti del S.G., dell'U.P., dell'articolazione di riferimento
- p.o. Assistenza giuridico-legislativa.Consulenza in materia di personale e sicurezza nei luoghi di lavoro. Supporto al Collegio di Garanzia statutaria
- p.o. Relazioni esterne e cerimoniale
- p.o. Assistenza al S.G. per i rapporti con la struttura e i soggetti esterni
- p.o. Archivio e protocollo
- p.o. Gestione interventi conseguenziali alla valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro ed al sistema gestionale della sicurezza

DIREZIONE DI AREA - Alberto CHELLINI
Assistenza legislativa, giuridica e istituzionale

- p.o. Assistenza giuridico-legislativa.Assistenza alla Giunta delle elezioni. Collaborazione per la qualità della normazione
- p.o. Assistenza per il controllo interno di legittimità. Supporto per le funzioni di competenza dell'Area e per il raccordo con l'Avvocatura regionale
- p.o. Collaborazione pe l'assistenza giuricico-legislativa e per la qualità della normazione
- p.o. Supporto procedurale e documentale alla direzione dell'Area

SETTORE Assistenza giuridico-legislativa in materia istituzionale e alla Commissione 1^ - Gemma PASTORE

- p.o. Assistenza giuridico-legislativa. Collaborazione per la qualità della normazione
- p.o. Assistenza per la qualità della normazione, per il coordinamento e la raccolta dei testi normativi. Collaborazione per l'assistenza giuridico-legislativa

SETTORE Assistenza giuridico-legislativa nelle materie: agricoltura, attività economico-produttiva, cultura, turismo - Gemma PASTORE (scavalco)

- n. **3** p.o. Assistenza giuridico-legislativa. Collaborazione per la qualità della normazione

SETTORE Assistenza giuridico-legislativa nelle materie: attività sanitaria e sociale, di territorio e ambiente - Gemma PASTORE (scavalco)

- n. **3** p.o. Assistenza giuridico-legislativa. Collaborazione per la qualità della normazione

SETTORE Analisi della normazione. Biblioteca e documentazione. Assistenza all'Autorità per la partecipazione - Luciano MORETTI

- p.o. Biblioteca e documentazione
- n. **1** p.o. Assistenza per la valutazione degli atti normativi e delle politiche regionali
- p.o. Supporto alla gestione della Biblioteca dell'Identità Toscana

SETTORE Assistenza generale alle Commissioni 1^-2^-5^- Nadia PASOTTI (scavalco)

- n. **3** p.o. Assistenza alle commissioni
- n. **2** p.o. Supporto all'attività dei settori di assistenza alle commissioni

SETTORE Assistenza generale alle Commissioni 3^-4^-6^-7^- Nadia PASOTTI

- n.**4** p.o. Assistenza alle commissioni
- n. **1** p.o. Supporto all'attività dei settori di assistenza alle commissioni

SETTORE Assistenza generale alla Commissione di Controllo, alla Commissione istituzionale per le politiche comunitarie e gli affari internazionali e al Difensore Civico - Liliana FIORINI

- p.o. Assistenza per lo svolgimento di funzioni del Difensore Civico in materia di governo del territorio e controlli sostitutivi
- p.o. Assistenza per lo svolgimento di funzioni di competenza del Difensore Civico in materia di diritto alla salute
- Assitenza alle attività delle commissioni
- p.o. Assistenza per lo svolgimento di funzioni di competenza del Difensore Civico in materia di procedimento amministrativo, diritto allo studio, pubblico impiego e tutela dei diritti delle persone immigrate
- n.**2** p.o. Assistenza alle commissioni
- Supporto alle attività dei settori di assistenza alle commissioni

SETTORE Assistenza alla Commissione per le Pari Opportunità ed attività inerenti la difesa delle categorie sociali deboli. Maria Pia PERRINO

- p.o. Attività di supporto alla Commissione per le Pari Opportunità
- p.o. Attività di supporto all Garante delle persone sotttopost a misure restrittive della libertà personale

SETTORE Assistenza al CORECOM - al CdAL e alla Conferenza permanente delle Autonomie sociali Cinzia GUERRINI

- p.o. Supporto di assistenza al CORECOM in ordine alle attività proprie e a quelle delegate
- p.o. Svolgimento delle attività del CORECOM in materia di risoluzione delle controversie tra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche
- p.o. Gestione delle attività del CORECOM inerenti la definizione arbitrale delle controversie tra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche
- p.o. Attività generali di segreteria e di supporto amministrativo per il CORECOM
- p.o. Presidio servizi di supporto
- p.o. Assitenza amministrativa per la comunicazione
- p.o.Assistenza alle commissioni e agli organismi
- p.o. Supporto per lo svolgimento delle attività del CORECOM in materia di risoluzione delle controversie tra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche

DIREZIONE DI AREA - Giuseppe GIACHI
Organizzazione e risorse

SETTORE Organizzazione e personale - Mario NALDINI

- p.o. Monitoraggio strategico
- p.o. Formazione del personale e sviluppo delle professionalità
- p.o. Amministrazione del personale
- p.o. Relazioni sindacali e trasparenza

SETTORE Bilancio e finanze - Fabrizio MASCAGNI

- p.o. Contabilità e consulenza fiscale e tributaria
- p.o. Gestione economica del trattamento degli eletti e funzioni di sostituto d'imposta (vacante)
- p.o. Attività economali
- p.o. Gestione inventario beni mobili e magazzino

SETTORE Provveditorato, servizi generali e contratti - Piero Fabrizio PUGGELLI

- p.o. Assistenza al Settore e gestione dei servizi ausiliari
- p.o. Attività amministrativa delle procedure di gara

SETTORE Sedi, logistica e interventi per la sicurezza Cecilia TOSETTO

- p.o. Gestione locazioni e servizi di manutenzione dei locali in uso al Consiglio
- p.o. Supporto alla programmazione e gestione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili in uso al Consiglio regionale

SETTORE Tecnologie informatiche e di supporto ai processi ICT - Carlo CAMMELLI

- p.o. Organizzazione delle attività informatiche

SETTORE Assistenza al procedimento degli Atti consiliari e ai lavori d' aula - Patrizia TATTINI

- p.o. Assistenza alle sedute consiliari
- p.o. Assistenza al procedimento degli atti consiliari e nomine
- p.o. Attività di supporto alla Giunta per le elezioni ed alle sedute consiliari
- p.o. Attività di supporto alle sedute consiliari e alla gestione degli atti

SETTORE Comunicazione istituzionale, editoria e promozione dell'immagine - Cinzia DOLCI

- p.o. Promozione dell'immagine e pubblicità istituzionale
- p.o. Ufficio relazioni con il pubblico
- p.o. Assistenza per le attività di comunicazione e di promozione dell'immagine
- p.o. Supporto tecnico-amministrativo per la comunicazione interna del Consiglio regionale

SETTORE Rappresentanza e relazioni esterne - Gino COCCHI

- p.o. Attività internazionali
- p.o. Gestione attività tecniche a supporto delle iniziative consiliari
- p.o. Assistenza amministrativa per la comunicazione e la rappresentanza
- p.o. Attività di supporto all'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione
- p.o. Supporto alle attività di gestione di eventi istituzionali

ASSOCIAZIONE EX CONSIGLIERI

FONDAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Ufficio stampa del Consiglio regionale

AICCRE